



## YRITYSTOIMINNAN SUUNNITTELU, 15 osp

<b>OPPIMISTAVOITTEET</b> Opiskelijan opintokortin runko Työelämälähtöiset työtehtävät Arvioidaan S = oppimistavoite saavutettu	<b>OPPIMISEN OHJAUS</b> Opetuksen sisältö ammattitaitovaatimusten ja kriteerien pohjalta Keskeiset opetusmenetelmät ja -ympäristöt
<b>Oman alan tarjonnan kartoittaminen ja uusien asiakkaiden etsiminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oman osaamisen tuotteistamisen arviointi</li><li>Markkinoilla olevan liiketoimintamahdollisuuden arviointi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>tietojen hankkiminen alalla toimivista, kilpailevista yrityksistä, niiden tarjonnasta ja asiakkaista</li><li>ajantasaisten tietojen hankinta tuotteistamisen lähtökohdista</li></ul>
<b>Liikeidean ja toiminta-ajatuksen kehittäminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Perustettavan yrityksen liiketoimintaympäristön selvittäminen</li><li>Kilpailutilanteen selvittäminen</li><li>Liikeidean ja yritysmuodon esittäminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>taloudellisesti kannattavan liikeidean ja toiminta-ajatuksen määrittäminen</li><li>yrityksen liiketoiminnan eri osa-alueiden suunnittelussa tarvittavan tiedon hankkiminen</li></ul>
<b>Yrityksen toiminnan suunnitleminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yrityksen liiketoimintasuunnitelman laatiminen</li><li>Yrityksen perustamiseen liittyvien asiakirjojen laatiminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>yrityksen toiminnan suunnitleminen tavoitteellisesti ja asiakaslähtöisesti</li><li>asiakashankinnan suunnitleminen</li><li>asiakasryhmien ja näille tarjottavien tuotteiden ja palvelujen arvioiminen</li><li>yrityksen perustamiseen ja valitulla toimialalla toimimiseen liittyvien tietojen ja säädösten hakeminen</li><li>yrityksen toimintaan liittyvien ongelmatilanteiden ratkaiseminen asiakaslähtöisesti</li><li>työhön ja työympäristöön liittyviltä vaaroilta suojautuminen</li><li>oman, työtovereiden ja asiakkaiden turvallisuuden varmistaminen eri tilanteissa</li></ul>
<b>Yrityksen toimintaan liittyvien työtehtävien suorittaminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yrityksen toiminnan järjestäminen</li><li>Yrityksen lopettamiseen liittyvien asiakirjojen laatiminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>uusien asiakkaiden hankkiminen</li><li>yrityksen toimintaan liittyvien työtehtävien hoitaminen kuten materiaalihankinnat, tuotteiden valmistaminen ja markkinointi, myynti ja jakelu</li><li>palveluhenkisesti ja asiakastyytyväisyyttä edistävästi toimiminen</li><li>alansa työturvallisuusohjeiden noudattaminen omassa toiminnassa ja asiakaspalvelutilanteissa</li><li>yrityksen lopettamisasiakirjojen laatiminen</li></ul>
<b>Yhteistyökumppaneiden ja verkostojen hankkiminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Neuvotteluiden käynti</li><li>Sopimusten tekeminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>yhteistyökumppaneiden hankkiminen ja yhteistyön muodosta sopiminen sekä tarvittaessa sopimuksen tekeminen</li></ul>

<b>Yrityksen toiminnan esittely</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• yrityksen ja sen tuotteiden tai palvelujen esittely vakuuttavasti erilaisissa tilanteissa erilaiset asiakasryhmät huomioiden</li></ul>
<b>Tieto- ja viestintätekniiikan käyttäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tieto- ja viestintätekniiikan käyttäminen tietoturva huomioiden</li><li>• tiedon hankkiminen tarvittavista teknologisista tai muista tuotantoon liittyvistä ratkaisuista sekä tukitehtävistä</li></ul>
<b>Työskenteleminen tiimin jäsenenä ja ajankäytön hallitseminen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osana tiimiä toimiminen mutta myös itsenäiseen toimintaan ja päätöksentekoon kykeneminen</li><li>• järjestelmällisesti ja sujuvasti eteneminen työssään</li><li>• ajankäytön suunnittelu eri tehtävissä</li><li>• oman työnsä ja toimintansa sekä yritystoiminnan etenemisen arvioiminen</li><li>• neuvottelemine yhteistyöstä ryhmän jäsenten ja sidosryhmien kanssa</li><li>• opastaminen muita toimimaan terveellisesti ja turvallisesti ryhmän jäsenenä</li></ul>
<b>Yrityksen kehittämistarpeiden arvioiminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tavoitteiden laatiminen yrityksen perustoiminnoille</li><li>• liiketoimintaympäristön ja asiakastarpeiden muuttumisen seuraaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• yhdessä asetettujen laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti toimiminen</li><li>• asiakaslähtöisen suunnitelman laatiminen (millaisilla toimenpiteillä ym. tavoitteisiin päästään)</li><li>• perusteltujen ehdotusten tekeminen ryhmässä; valintoja ja päätöksiä yrityksen toiminnan kehittämiseksi</li></ul>
<b>Kestävä kehitys:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• noudattaa ja edistää yritystoiminnassa sovittuja taloudellisia, sosiaalisia ja kestävän kehityksen mukaisia arvoja</li><li>• sähköiset asiakirjat ja arkistointi</li><li>• viranomaisten ja muiden sidosryhmien sähköiset lomakkeet</li></ul>	
<b>Oppimisympäristöt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• atk-luokka, jossa käytössä internet ja tarvittavat työvälineohjelmat (esim. taulukkolaskenta, tekstinkäsittely)</li><li>• ammattilaisten haastattelut, asiantuntijavierailut</li><li>• yritysvierailut, opintokäynnit</li><li>• verkko-oppimisympäristö</li><li>• työssäoppiminen</li></ul> <p>Opiskelija voi saavuttaa oppimistavoitteet myös yksilöllisen suunnitelman mukaisesti muissa ympäristöissä ja muilla menetelmillä.</p>	