



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 18.4.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot puhelinvaihe: 09 231 999 <a href="mailto:info@omnia.fi">info@omnia.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Työpajatoiminnan suunnittelija, Minna Rantala
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköposti) puh. 046 850 6961 / <a href="mailto:minna.rantala@omnia.fi">minna.rantala@omnia.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Riina Kirilova puh. 040 676 5560 / <a href="mailto:riina.kirilova@omnia.fi">riina.kirilova@omnia.fi</a>
<b>4. Rekisterin nimi</b>	WALMU, ohjaus- ja arviointijärjestelmä, Omnian nuorten työpajojen asiakas- ja tilastointijärjestelmä.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja tallennetaan ja käsitellään asiakassuhteen hoitamisen kannalta mm. jatkokoulutukseen sekä työllistymiseen liittyen. WALMU:un merkitään myös asiakassuhteen hallintaan ja kehittämiseen liittyvät tapaamiset. Tietoja käytetään toiminnan analysointiin, raportointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppaneiden tilastotietojen keräämisessä.
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely edellyttää laista löytyvää käsittelyperustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan vähintään yhden alla olevista edellytyksistä täyttyessä. Tässä rekisterissä henkilötietojen käsittelyperusteena on:  <input type="checkbox"/> rekisteröidyn suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite: Nuorisolaki 1285/2016 <input type="checkbox"/> elintärkeiden etujen suojaaminen <input type="checkbox"/> yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu:  _____

<b>7. Rekisteröityjen ryhmät</b>	Omnian nuorten työpajojen henkilöstö ja pajanuoret
<b>8. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat</b>	Rekisteröidyn perustiedot: nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta, asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot. Seurantatiedot vuoden ja kahden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella ja mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot. Säilytysaika 10 vuotta.
<b>9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja/tai muut välineet</b>	WALMU, ohjaus- ja arviointijärjestelmä, Omnian nuorten työpajojen asiakas- ja tilastointijärjestelmä.
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään hänen tullessaan nuorten työpajojen asiakkaaksi. Asiakkaan tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman asiakkaan kirjallista suostumusta.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Omnian nuorten työpajat voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.  Asiakkuuden alussa asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus tietojen kirjaamiseen WALMU-ohjaus -ja arviointiohjelmistoon.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muihin teknisiin keinoin suojattuja. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.  Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimeltä henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.  Manuaalinen aineisto (paperiasiakirjat) säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none"><li>- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</li><li>- saada pääsy tietoihin</li><li>- oikaista tietoja</li><li>- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li><li>- vastustaa tietojen käsittelyä</li><li>- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li></ul> <p>Kaikkia oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Lomakkeet henkilötietojen tarkastamiseen sekä oikaisemiseen ja poistamiseen löytyvät Omnian www-sivuilta <a href="https://www.omnia.fi/">https://www.omnia.fi/</a>.</p>
<b>15. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.
<b>16. Oikeus tehdä valitus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.