



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 10.5.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Omnia, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot puhelinvaihe: 09 231 999 <a href="mailto:info@omnia.fi">info@omnia.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Henkilöstöassistentti Päivi Kallioinen
	Osoite Käyntiosoite: Lehtimäentie 1 C, 02770 Espoo Postiosoite: PL 77705, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköposti) puh. 09 231 98 990 <a href="mailto:omniahr@omnia.fi">omniahr@omnia.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Riina Kirilova puh. 040 676 5560 / <a href="mailto:riina.kirilova@omnia.fi">riina.kirilova@omnia.fi</a>
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Kuntarekry (rekrytoinnin rekisteri)
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on organisaation rekrytointiprosessien toteuttaminen.
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely edellyttää laista löytyvää käsittelyperustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan vähintään yhden alla olevista edellytyksistä täyttyessä. Tässä rekisterissä henkilötietojen käsittelyperusteena on: <input type="checkbox"/> rekisteröidyn suostumus <input checked="" type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeiden etujen suojaaminen <input type="checkbox"/> yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu: _____

<b>7. Rekisteröityjen ryhmät</b>	Omniaan töihin hakevat
<b>8. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat</b>	<p>Rekisteri koostuu rekisteröidyn henkilökohtaiseen työnhakijaprofiiliin lisäämistä tiedoista sekä kuntarekry.fi-palvelun käyttäjätunnuksesta ja salasanasta.</p> <p>Rekisteröity voi itse muuttaa profiiliin tallennettuja tietoja.</p> <p>Rekisteröidystä kerätään seuraavat tiedot:</p> <p>(a) perustiedot ja tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli, jolla käyttäjä käyttää hakijaportaalia;</p> <p>(b) koulutukseen liittyvä tieto, kuten suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus;</p> <p>(c) työhistoriaan liittyvä tieto, kuten aiemmat työnantajat, tehtävänimike kuvaus työtehtävistä, työsuhteen kesto;</p> <p>(d) käyttäjätunnus ja salasana;</p> <p>(e) järjestelmän tekninen käyttäjätieto, audit trailit ja lokitiedot.</p> <p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Rekisteröidyn profiilitietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa FCG Talent Oy rekisterinpitäjänä</p> <p>(a) Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen (2) vuoteen, sekä käyttäjätunnus että profiilitiedot hävitetään.</p> <p>(b) Lähettämättömät työhakemukset poistetaan automaattisesti kuuden kuukauden kuluttua.</p> <p>(c) Avoimissa työhakemuksissa käyttäjä määrittelee itse, mihin saakka hänen avoin työhakemuksensa on käytettävissä. Käyttäjän valitsema työhakemuksen säilytysaika on minimissään yksi (1) vuorokausi ja maksimissaan kaksi (2) vuotta.</p>
<b>9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja/tai muut välineet</b>	Kuntarekry.fi -palvelu
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilöiden itse ilmoittamat tai tallentamat tiedot.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei rekisterinpitäjän toimesta luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Henkilöiden ilmoittamia tietoja käytetään palvelussuhteen laatimisessa Kuntax Henkilöstö -järjestelmään.</p>

<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Palvelun työnhakijatietokannasta ei synny rekisterinpitäjälle manuaalista aineistoa.</p> <p>Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö on rajattu käyttövaltuuksin, ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä huolehtii pääosin rekisterinpitäjä. Palvelua voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.</p> <p>Rekisteröity voi käyttäjätunnuksilla käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan rekisteröity voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.</p> <p>Siltä osin kuin on kysymys lähetetyistä työhakemuksista, palvelu on toteutettu siten, että työnhakijan tietoihin pääsevät vain ne palvelua käyttävät työnantajat, joille työnhakija on kohdistanut työhakemuksensa. Lisäksi FCG Talent Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</li> <li>- saada pääsy tietoihin</li> <li>- oikaista tietoja</li> <li>- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi</li> <li>- rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> <li>- vastustaa tietojen käsittelyä</li> <li>- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul> <p>Kaikkia oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Lomakkeet henkilötietojen tarkastamiseen sekä oikaisemiseen ja poistamiseen löytyvät Omnian <a href="https://www.omnia.fi/">www-sivuilta</a></p>
<b>15. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.

<b>16. Oikeus tehdä valitus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
---------------------------------	--