



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 7.1.2011

Tarkistus 30.11.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite Käyntiosoite: Kirkkokatu 16 A Postiosoite: PL 77711 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) Puh. (09) 231 999, aikuisopisto@omnia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tea Hellakoski, järjestelmän pääkäyttäjä
	Osoite PL 77711, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) 046-851 5151, tea.hellakoski@omnia.fi
3. Rekisterin nimi	StudentaPlus, Omnian (ent. aikuisopiston) opiskelijahallintojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>StudentaPlus-järjestelmää käytetään Omnian opiskelijahallintojärjestelmänä. Rekisteröityjä tietoja käytetään Omnian oppilaitoksen koulutustoiminnan hallinnointiin, raportointiin, tilastointiin ja toteuttamiseen sekä opiskelijoiden opintojen suoritusmerkistöjen kirjaamiseen, arviointiin, etenemisen seurantaan ja tutkintotodistuksen tekemiseen.</p> <p>SudentaPlus -järjestelmää käyttävät opiskelijat, kouluttajat ja muu opiskelun järjestämiseen liittyvä Omnian henkilökunta.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Opiskelijat:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus)• yhteystiedot (osoite- ja puhelinnumerotieto, sähköpostiosoite)• tutkinnot, koulutukset ja työpaikat• arviointi ja arviointiin liittyvät lisätiedot, myös työssäoppimispaikat• viranomais- ja rekisteritiedot (esim. kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli)• opintojen henkilökohtaistamisen (L631/1998) tiedot <p>Kouluttajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötiedot (nimi)• yhteystiedot oppilaitoksessa• tehtävät (ryhmävastaava, tutkintovastaava)• opetuksen toteuttamiseen liittyvät merkinnät <p>Muu henkilökunta:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötiedot

	<ul style="list-style-type: none"> • yhteystiedot oppilaitoksessa • tehtävä (esim. opinto-ohjaaja, opintosihiteeri, aikuiskoulutusjohtaja, rehtori)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Perustiedot saadaan hakijan/opiskelijan täyttämästä hakemuksesta. Lisäksi tietoja saadaan kouluttajalta tai muulta henkilökuntaan kuuluvalta henkilöltä ja opiskelijalta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten. • Oppilaitos voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettävällä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §). • Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilötietolain 17 § ja 18 § mukaisesti, jollei rekisteröity ole kieltänyt itseän koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista. Henkilökohtaistamisen yhteydessä kysytään, saako tietoja luovuttaa opintojen edistämiseksi. • Omnian keskitettyyn käyttäjähallintoon ja tunnusrekisteriin siirretään tarvittavat tiedot tietokoneiden ja tietojärjestelmien käyttäjäoikeuksien tuottamista varten. • Henkilötunnuksen siirto sähköisesti Omnian hallinnoimaan kassapankki -järjestelmään ateriaoikeuden toteamiseksi. • Tietojen luovutus/siirto Tilastokeskuksen, KELAn, OPHn, työvoimaviranomaisen järjestelmiin viranomaistiedonkeruiden mukaisesti. • Valviran Terhikkirekisteri, terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto opiskelijatiedot säilytetään valvotusti opintotoimistoissa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteriä ylläpitävät tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissatiloissa. • StudentaPlus -järjestelmää voidaan käyttää vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. • StudentaPlus -järjestelmää voivat käyttää vain käyttöön oikeutetut ja käyttäjät kuuluvat tiettyyn käyttöoikeusluokkaan. Järjestelmän käyttöä valvotaan.

	<ul style="list-style-type: none">• Tietojen salassa pidosta on säännökset laissa 630/1998 laki ammatillisesta koulutuksesta 42 § sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä.• ohjelma toimii Saas -palveluna julkisen verkon kautta ja sisältää ylläpito- ja tukipalvelut ja ei tarvita erikseen työasema-asennuksia ym.
10. Tarkastusoikeus	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä joko kirjeitse tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta</p> <p>Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</p> <p>ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua.</p> <p>Oikaisuvaatimus tulee tehdä joko kirjeellä tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta</p> <p>Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</p> <p>ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-