



REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10§

Laatimispäivä: 30.11.2016

Tarkistus

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä, InfoOmnia
	Osoite PL 77701, 02070 ESPOON KAUPUNKI Lehtimäentie 1 D, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti) Puh. (09) 231 999
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Leena Ylevä
	Osoite Kirkkokatu 16 B, PL 77710, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti) p. 040 1267 958
3 Rekisterin nimi	Palveluohjaajien asiakkuudet
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuksista tallennetaan ja käsitellään asiakassuhteiden hoitamisen kannalta tarvittavia tietoja. Rekisteröityjä tietoja käytetään asiakasvirtojen tilastointiin sekä ohjauksen tueksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn perustiedot nimi, sukunimi, ikä, sukupuoli, lähtömaa, koulutustausta sekä asiakkaaksi tulon päivämäärä, syy, mahdollinen lähettävä taho, ohjaustarve, toimenpiteet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan - hakijatietojen kautta esim. Studenta-järjestelmän kautta tai - asiakas ilmoittautuu itse, - yhteistyötoimijoiden kautta, kuten te-toimisto, Vamos, Ohjaamo ja Etsivä nuorisotyö.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Oppilaitos voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettävällä luvalla (Laki viranomaisen

	<p>toiminnan julkisuudesta 28 §).</p> <p>Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilötietolain 17 § ja 18 § mukaisesti, jollei rekisteröity ole kieltänyt itseän koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista.</p> <p>Tietojen luovutus/siirto Tilastokeskuksen, KELAn, OPHn, työvoimaviranomaisen järjestelmiin viranomaistiedonkeruiden mukaisesti.</p> <p>Tietoja luovutetaan tavallisimmin te-toimistoon, asiakkaan luvalla.</p>
<p>8</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>-</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä voivat käyttää vain käyttöön oikeutetut ja pääsy tietoihin on rajattu P-aseamalla.</p>
<p>10</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä joko kirjeitse tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki</p>
<p>11</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua.</p> <p>Oikaisuvaatimus tulee tehdä joko kirjeellä tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki</p>
<p>12</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>-</p>