



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§

Laatimispäivä 5.7.2007

Tarkistus 30.11.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti) Puh. (09) 231 999 Käyntiosoite: Lehtimäentie 1 D Postiosoite: PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirjastovastaava Tuija Siitonen
	Osoite Kirkkokatu 16 A, PL 77711, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti) p. 050-4688357, tuija.siitonen@omnia.fi
3. Rekisterin nimi	Omnian tietopalvelukeskusten asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietopalvelukeskukset (Espoon keskus ja Leppävaara) käyttävät rekisteriä lainaukseen ja lainausoikeuden valvontaan sekä tilastointiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus perustuu Henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tietopalvelukeskusten asiakkaan henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sosiaaliturvatunnus, asiakassuhteen alkamisajankohta, kirjastokortin numero sekä tunnusluku, tilastointiryhmä. Lainautustiedot sisältävät tiedot asiakkaan voimassa olevista lainoista, varauksista ja maksuista sekä palauttamattomaan aineistoon liittyvistä maksuista ja toimenpiteistä. Lainan palautuksen yhteydessä lainaajakohtainen lainautustieto poistuu rekisteristä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas täyttää ilmoittautumislomakkeen, jonka hän allekirjoittaa. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Henkilö- ja osoitetietojen muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Kirjastohenkilöstö voi pyytää tietoja opintotoimistossa pidettävistä oppilashallintojärjestelmistä sekä tehdä tarkistuksia julkisista osoiterekistereistä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakkaan myöhästymis- ja kirjankorvausmaksut voidaan siirtää Omnian taloustoimistolle laskutusta varten. Taloustoimisto lähettää asiakkaalle laskun palauttamatta jätetystä/kadonneesta/turmeltuneesta aineistosta. Taloustoimisto voi siirtää tiedot maksamattomista laskuista perintätoimistolle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Kirjalliset ilmoittautumislomakkeet pidetään kansiossa, jotka ovat lukollisessa kaapissa tietopalvelukeskuksen työhuoneessa. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä koskee vaitiolovelvollisuus. Asiakkaan tiedot tuhoetaan asiakassuhteen päätyttyä. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot sijaitsevat palvelimella OMNIASQL1. Tietoihin pääsevät käsiksi vain salasanan omaavat, nimetyt henkilöt työtehtävänsä edellyttämän käyttöluokan mukaisesti. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä koskee vaitiolovelvollisuus.
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä joko kirjeitse tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tulee tehdä joko kirjeellä tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-