



# REKISTERISELOSTE

## Henkilötietolaki (523/1999) 10§

Laatimispäivä 3.3.2014

Tarkistus 30.11.2016

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite Käyntiosoite: Lehtimäentie 1 D Postiosoite: PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) Puhelinvaihte: 09 231 999
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja Satu kujanpää
	Osoite Käyntiosoite: Lehtimäentie 1 D Postiosoite: PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) p. 040 126 7567 satu.kujanpaa@omnia.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Populus Henkilöstönohjausjärjestelmä <ul style="list-style-type: none"><li>• Palkkausjärjestelmän rekisteri</li><li>• Luottamustoimipalkkiojärjestelmän rekisteri</li><li>• Henkilöstöhallinnan rekisteri</li><li>• Matkalaskujen hallintarekisteri</li></ul>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Palkkionmaksatus ja palkkionmaksatustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja seuranta. Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja hoito sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Matkalaskujen maksatus ja matkalaskujen vastaanottaminen.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat. Yksilöintitiedot, henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot sekä muut henkilötiedot. Henkilötiedot, palvelussuhteeseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Palkkauspäätökset, työ- ja virkahakemukset, henkilöiden itse ilmoittamat perustiedot ja/tai itse tallentamat tiedot
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille, vuosi-ilmoitus verottajalle. Verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-jäsenmaksujen tilitys ammattiyhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle ja Valtiokonttorille, muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.  Henkilöstöhallinnasta ei ole säännönmukaisia massaluovutuksia.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  (valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)  Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietokohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen, ylläpitoajan ja ylläpidon tiedot. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.  Tarkastuspyyntö tulee tehdä joko kirjeitse tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta  <a href="#">Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</a>  ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua.  Oikaisuvaatimus tulee tehdä joko kirjeellä tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta  <a href="#">Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</a>  ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-