



## REKISTERISELOSTE

### Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 12.4.2012

Tarkistus 30.11.2016

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
	Osoite Käyntiosoite: Lehtimäentie 1 D Postiosoite: PL 77701, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) Puh. (09) 231 999, www.omnia.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Henkilöstösuunnittelija Satu Kujanpää
	Osoite PL 77713, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteistiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköposti) p. 040 126 7567 satu.kujanpaa@omnia.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	OmniaHR -henkilötietojärjestelmä (Elbit Oy:n Elbit Skills henkilötietojärjestelmä)
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>OmniaHR:n tarkoituksena on henkilöstötietojen hallinta, palvelussuhteen linkkaaren hallinta, kehityskeskustelut ja perehdyttäminen, toimia master-järjestelmänä suhteessa palkkajärjestelmään henkilö- ja palvelussuhdetietojen osalta, osaamisen hallinta.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen viranhaltijoiden/työntekijöiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Vakituksessa ja määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sis. henkilötunnus</li><li>• sukunimi</li><li>• kaikki etunimet</li><li>• sukupuoli</li><li>• Tilinumero</li><li>• palvelussuhdetiedot</li></ul> <p>yhteystiedot työhön ja kotiin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osoite</li><li>• puhelinnumero</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• ICE-henkilön nimi</li><li>• puhelinnumero</li></ul> <p>työhistoria, tutkinto ja muut koulutustiedot</p> <p>tehtäväkuvaus</p>

	oikeudet ict-välineisiin sekä tagiin ja avaimiin perehdytykseen ja kehityskeskusteluihin liittyvät tiedot Ei-palvelussuhteessa olevien luottamushenkilöiden ja sidosryhmien edustajien henkilötiedot ja yhteystieto.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekrystä siirretyt tiedot uuteen palvelussuhteeseen tulevasta henkilöstä. Esimiesten tekemät palvelussuhteiden perustamiset ja muutokset. Järjestelmän käyttöönottovaiheessa palkkajärjestelmästä siirretyt tiedot. Henkilön itsensä päivittämät henkilö- ja osoitetiedot.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Käyttäjätunnushallintaa varten sähköisesti/teknisenä tallenteena Otaverkko Oy:lle, josta erikseen rajatut tiedot siirtyvät Omnian muihin henkilörekisterijärjestelmiin (opiskelijahallintajärjestelmät Helmi ja StudentaPlus, avaintenhallintajärjestelmä Servus). Työvälineiden hallintaoikeuksia (puhelin, tietokone) varten rajatut tiedot tietohallintoon, taloushallintoon tilaus- ja laskujen hyväksymisoikeuksia varten rajatut tiedot, hallintopalvelujen kautta myös rajatut tiedot sporttipassioikeuksia varten EBS Oy:lle.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Eu:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietoja ei luovuteta eikä siirretä.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto voimassa olevien palvelussuhteiden osalta säilytetään palkkatoimistossa lukituissa kaapeissa. Poislähtenyttä henkilöstöä koskeva manuaalinen aineisto säilytetään Omnian palosuojatussa arkistossa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Jokainen henkilö voi muokata ja päivittää omia tietojaan tietyin käyttövaltuuksin. Rekisteri toimii vain Omnian verkossa. Käsitteilyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä joko kirjeitse tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta <a href="#">Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</a> ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua.

	<p>Oikaisuvaatimus tulee tehdä joko kirjeellä tai sähköisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa ohjelomaketta, joka löytyy osoitteesta</p> <p><a href="#">Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus</a></p> <p>ja toimittaa tarkastuspyyntö osoitteeseen kirjaamo@omnia.fi tai PL 77700, 02070 Espoon kaupunki</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	-