



## OMNIAN LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄN ITSEARVIOINTI 19.1.-10.2.2015

		Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt	Huom!
<b>1.</b>	<b>LAATUKULTTUURI JA LAADUNHALLINNAN KOKONAISUUS</b>					
1.1.	Laadunhallinta kytkeytyy johtamisjärjestelmään					
1.2.	Laadunhallinnan kattavuus toiminnoissa					
1.3.	Laadunhallinnan tavoitteet, työnjako ja vastuut					
1.4.	Sidosryhmien ja kumppanien osallistuminen					
1.5.	Laadunhallinnan menettelytavat					
1.6.	Laadunhallinnan läpinäkyvyys ja viestintä					
<b>2.</b>	<b>STRATEGISEN JOHTAMINEN JA TOIMINNAN OHJAUS</b>					
2.1.	Laadunhallinta osana strategista suunnittelua...					
2.2.	Johdon sitoutuminen ja laadunhallinnan johtaminen					
2.3.	Strategiaprosessi					
2.4.	Strategian jalkautuminen					
2.5.	Tiedonhallinta osana johtamista ja toiminnan ohjausta					
2.6.	Toimintaympäristöstä saatavien tietojen hyödynt...					
2.7.	Taloudellisten ja toiminnall. edellytysten varmistam...					
2.8.	Koulutustarjonta					
2.9.	Resurssien suuntaaminen					
2.10.	Vastuullisuus ja kestävän kehityksen edistäminen					
2.11.	Kestävä kehitys osana laadunhallintaa					
2.12.	Turvallisuusjohtaminen osana laadunhallintajärjest...					
2.13.	Tuloksellisuus					
<b>3.</b>	<b>HENKILÖSTÖ JA MUUT KOULUTUKSEN TOIMIJAT</b>					
3.1	Henkilöstön sitoutuminen					
3.2.	Johdon ja henkilöstön osaaminen ja sen varmistam.					
3.3.	Laadunhallintaosaamisen kehittäminen					
3.4.	Työpaikkaohjaajat /kouluttajat, näyttöjen arvioijat					
3.5.	Työhyvinvointi					
<b>4.1.</b>	<b>PERUSTEHTÄVÄN LAADUNHALLINTA KOKONAISUUTENA</b>					
4.1.1	Menettelytavat perustehtävän suunnitteluun, toteut					
4.1.2.	Menettelyt henkilöstön , opiskelijoiden sidosryhmien..					
4.1.3.	Kumppanuus- ja sidosryhmäyhteistyön tavoitteellisuus					
4.1.4.	Perustehtävien laadunhallinnan menettelyt					
4.1.5.	Perustehtävän alue- ja yhteiskunnallinen vaikuttav.					
4.1.6.	Tiedon tuottaminen perustehtävän tarpeisiin					
4.1.7.	Hanketoiminta strategian toteuttamisessa					

<b>4.2.</b>	<b>OPPILAITOSMUOTOINEN AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS</b>					
4.2.1.	Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat..					
4.2.2.	Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallin.					
4.2.3.	Henkilöstön, asiakkaiden ja sidosryhmien osallistumin.					
4.2.4.	Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointi					
4.2.5.	Järjestämisedellytysten huomiointi suunnittelussa					
4.2.6.	Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat					
4.2.7.	Koulutuksen toteutuksen laadunhallinnan menettelyt					
4.2.8.	Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin					
4.2.9.	Toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistam...					
4.2.10.	Toteutus perustuu opsin yht. osaan ja muihin strat...					
4.2.11.	Menettelyt, jotta opiskelijat saavat riittävää opetusta..					
4.2.12.	Koulutusta järjestetään keskeisten kumppanien kans.					
4.2.13.	Koulutuksen järjestäjä yhdistää resurssiaan tehok...					
4.2.14.	Palautteen ja seurantatiedon kerääminen kattavasti					
4.2.15.	Koulutusta kehitetään tarvittaessa asiakkaan muutt...					
<b>4.3.</b>	<b>NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMIEN JA NIIHIN VALMISTAVA KOULUTUS</b>					
4.3.1.	Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelyt...					
4.3.2.	Näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvaukset...					
4.3.3.	Tutkintojen järjestämisen suunnittelun dokumentointi					
4.3.4.	Kumppanit, opiskelijat ja muut sidosryhmät osallistuv.					
4.3.5.	Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimint..					
4.3.6.	Henkilökohtaistamisprosessin dokumentointi					
4.3.7.	Valmistavan koulutuksen suunn./toteut. laadunhallint.					
4.3.8.	Strategiset ja pedagogiset linjaukset ohjaa suunn./tot.					
4.3.9.	Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöks..					
4.3.10.	Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeisiin					
4.3.11.	Koulutuksessa huomioidaan henkilökohtaistaminen					
4.3.12.	Menettelyt, joilla varmistetaan toteutus suunnitelm...					
4.3.13.	Järjestämisedellytysten tarkistaminen suunnittelussa					
4.3.14.	Henkilöstön, työelämän ja asiakkaiden osallistum...					
4.3.15.	Palautteen ja seurantatiedon kerääminen eri ryhmiltä					
4.3.16.	Toteutusta muutetaan hallitusti tarvittaessa menet.					
<b>4.4.</b>	<b>OPPISOPIMUSKOULUTUS</b>					
4.4.1.	Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat					
4.4.2.	Suunnittelussa käytössä laadunhallinnan menettelyt					
4.4.3.	Järjestämisedellytysten tarkistaminen suunnittelussa					
4.4.4.	Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimint..					
4.4.5.	Henkilökohtaistamisprosessin toimivuutta arvioidaan					
4.4.6.	Menettelyt, joilla varmistetaan toteutus suunnitelm.					
4.4.7.	Oppisopimuskoulutuksen prosessikuvaukset käytössä					
4.4.8.	Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden					
4.4.9.	Koulutus perustuu normeihin ja säädöksiin ...					
4.4.10.	Menettelyt, joilla arvioidaan työelämävastaavuutta					

<b>4.5.</b>	<b>MUU KOULUTUS (Valmentava, työpajat)</b>				
4.5.1.	Suunnittelu perustuu strategiaan tavoitteisiin ja asiak.				
4.5.2.	Suunnittelun laadunhallinnan menettelytavat				
4.5.3.	Henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edust. suunn.				
4.5.4.	Suunnitteluprosessin dokumentointi				
4.5.5.	Järjestämisedellytysten riittävyyden tarkistaminen				
4.5.6.	Suunnittelun menettelyt edistävät tehokkuutta				
4.5.7.	Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallin. men.				
4.5.8.	Koulutus perustuu normeihin ja säädöksiin...				
4.5.9.	Koulutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistam.				
4.5.10.	Koulutus perustuu strategiaan linjauksiin ja pedagog.				
4.5.11.	Systemaattiset menettelyt riittävän opetuksen varmist				
4.5.12.	Koulutusta järjestetään yhdessä kumppanien kanssa..				
4.5.13.	Koulutuksen järjestäjä yhdistää resurssejaan muiden..				
4.5.14.	Valmasta kerätään kattavasti palautetta ja seurantat..				
4.5.15.	Koulutusta kehitetään tarvittaessa muuttuneiden tarp.				
<b>4.6.</b>	<b>MAKSULLINEN PALVELUTOIMINTA</b>				
4.6.1.	Strategiset tavoitteet ohjaavat suunnittelua				
4.6.2.	Suunnittelun laadunhallinnan menettelyt edistävät...				
4.6.3.	Henkilöstö, asiakkaat ja kumppanit osallistuvat suunn.				
4.6.4.	Suunnitteluprosessin dokumentointi				
4.6.5.	Järjestämisedellytysten varmistaminen suunnittelussa				
4.6.6.	Suunnittelun prosessit edistävät resurssien tehokasta .				
4.6.7.	Toteutuksen laadunhallinnan menettelyt varmistavat				
4.6.8.	Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja ennak...				
4.6.9.	Toteutus perustuu asiakkaan tarpeiden tunnistam...				
4.6.10.	Toteutus perustuu strategiaan linjauksiin ja pedagog...				
4.6.11.	Toteutus perustuu strategian mukaan hyvien oppimis..				
4.6.12.	Koulutuksen järjestäjä yhdistää resurssejaan omassa				
4.6.13.	Toteutusta kehitetään tarvittaessa muuttuneiden tarp				
<b>4.7.</b>	<b>OPISKELIJOILLE TARJOTTAVAT TUKIPALVELUT</b>				
4.7.1.	Koul. tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menett.				
4.7.2.	Tukipalvelujen riittävyys varmistetaan opiskelijoille				
4.7.3.	Menettelytavat opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäm.				
4.7.4.	Menettelytavat opiskelijoiden varhaisen puuttumisen				
4.7.5.	Menettelytavat, joilla seurataan hyvinvointia ja turval.				
4.7.6.	Menettelyt, joilla varmist. tukipalvelujen saatavuus...				
4.7.7.	Tukipalveluja kehitetään ja muutetaan hallitusti muut.				
<b>5.</b>	<b>ARVIOINTI-, PALAUTE- JA TULOSTIETO</b>				
5.1.	Koulutuksen järjestäjän arviointi-, palaute- ja tulost...				
5.2.	Arviointi- ja palautetiedon analysointi...				
5.3.	Laatua ja vaikuttavuutta koskevan tiedon viestintä				
5.4.	Laatujärjestelmän arviointi				
<b>6.</b>	<b>PARANTAMINEN</b>				
6.1.	Kehittämistoimintaa tarkastellaan koko organisaation.				
6.2.	Omasta ja toisen toiminnasta oppiminen..				
6.3.	Menettelyt innovatiivisuuden ja uudistumiskyvyn...				

<b>6.4.</b>	Menettelyt ideoiden ja aloitteiden arviointiin...					
<b>6.5.</b>	Hanketoiminta ja verkostomainen kehittämistoiminta					
<b>6.6.</b>	Laadunhallintajärjestelmän kehittäminen...					
	<b>ARVIOINNIN JAKAUTUMINEN</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	
	<b>ARVIOINTIALUEIDEN JAKAUTUMINEN</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	

58 % 42

