

# **HALLINTOSÄÄNTÖ**

## **ESPOON SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ OMNIA**

### **1. LUKU**

#### **KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN**

Kuntalain (410/2015) 6 §:ssä määritelty kuntayhtymän toiminta käsittää kuntayhtymän ja konsernin toiminnan lisäksi kuntayhtymän muun omistukseen, sopimukseen tai rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kuntayhtymän ylimmän johdon muodostavat yhtymäkokous, yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja.

#### **1 §**

##### **Hallintosäännön soveltaminen**

Kuntayhtymän toiminta määräytyy lainsäädännön, perussopimuksen ja tämän hallintosäännön mukaisesti.

#### **2 §**

##### **Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä**

Kuntayhtymän johtaminen perustuu jäsenkuntien ja yhtymäkokouksen päätöksiin.

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toimintojen yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta. Yhtymähallitus huolehtii kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan mukaan lukien tietosuojan järjestämisestä.

Kuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntayhtymän johtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Kuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Johtoryhmään kuuluvat kuntayhtymän johtajan erikseen nimeämät henkilöt. Johtoryhmä huolehtii yhtymäkokouksen ja hallituksen päätösten käytännön toteuttamisesta ja valmistelee muita yhteistä päätöksentekoa ja kuntayhtymän kehittämistä koskevia asioita.

#### **3 §**

##### **Esittely yhtymähallituksessa**

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaiselleen määrätty.

#### **4 §**

##### **Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät**

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

- johtaa yhtymähallituksen toimintaa,
- johtaa yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää yhteistyötä,
- antaa kuntayhtymän ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
- vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta,
- vastaa siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut,
- päättää kuntayhtymän johtajan harkinnanvaraisesta virkavapaasta, sairauslomista ja vuosilomista sekä hyväksyy kuntayhtymän johtajan koulutus- ja virkamatkat ja kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut.

#### **5 §**

##### **Kuntayhtymän viestintä**

Yhtymähallitus johtaa viestintää ja tiedottamista kuntayhtymän toiminnasta. Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän viestinnän ja markkinoinnin periaatteet. Kuntayhtymän viestinnästä vastaa kuntayhtymän johtaja.

Yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja kuntayhtymän johtaja huolehtivat siitä, että kuntayhtymän jäsenkunnat, henkilöstö ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

## **2. LUKU**

### **TOIMIELINORGANISAATIO**

#### **6 §**

##### **Kuntayhtymän toimielimet**

Kuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymäkokous, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja lain edellyttämät muut toimielimet.

#### **7 §**

##### **Yhtymäkokous**

Yhtymäkokouksessa on kuntayhtymän perussopimuksen mukainen määrä edustajia ja kullakin on henkilökohtainen varaedustaja.

#### **8 §**

##### **Yhtymähallitus**

Kuntayhtymällä on perussopimuksen mukaan yhtymähallitus, johon yhtymäkokous valitsee toimikaudekseen yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää varsinaisista jäsenistä yhden yhtymähallituksen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

#### **9 §**

##### **Tarkastuslautakunta**

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, johon yhtymäkokous valitsee toimikauttaan vastaavien

vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten kolme (3) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **3. LUKU KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA**

#### **10 § Konsernijohto**

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja.

Tarkemmat määräykset organisaatiosta, toiminnan organisoinnista sekä viranhaltijoiden päätösvallasta ja palvelussuhteessa olevien tehtävistä antaa kuntayhtymän johtaja toimintaohjeella.

#### **11 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako**

Yhtymähallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä sekä valmistelusta yhtymäkokoukselle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta,
- raportoi emoyhteisölle toimintansa ja taloutensa kehittymisestä, niihin liittyvistä riskeistä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja tulevaisuuden näkymistä annettujen ohjeiden mukaisesti,
- vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
- nimeää kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana.

#### **12 § Sopimusten hallinta**

Yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan sekä sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat sopimushallinnan periaatteet. Sopimusten allekirjoitusvaltuudet määräytyvät tämän hallintosäännön mukaan.

### **4. LUKU TOIMIELINTEN JA KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN TEHTÄVÄT SEKÄ TOIMIVALLAN JAKO**

#### **13 § Yhtymäkokouksen tehtävät**

Yhtymäkokouksen tehtävistä määrätään perussopimuksessa.

#### **14 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta**

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa ja tarkemmat tehtävät on säädetty kuntalaissa.

## Lisäksi yhtymähallitus

- käyttää lain mukaista koulutuksenjärjestäjälle kuuluvaa toimivaltaa, ellei siitä ole laissa toisin määrätty,
- asettaa oikeusturvatoimikunnan,
- päättää kuntayhtymän puolesta annettavista vakuuksista ja takuista sekä kuntayhtymän vaatimien vakuuksien ja takuiden hyväksymisestä,
- päättää osakeyhtiön perustamisesta ja osakkeenomistuksesta yhtiössä tai yhteisössä,
- vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan järjestämisestä,
- nimeää kuntayhtymän edustajat niiden yhteisöjen vuosikokouksiin, joissa kuntayhtymällä on puhevalta sekä antaa heille tarvittavat toimintaohjeet,
- päättää hankintaohjeesta,
- päättää vastineen tai muun selityksen antamisesta yhtymäkokouksen päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos yhtymähallitus katsoo voivansa yhtyä yhtymäkokouksen päätöksen lopputulokseen,
- päättää toimikuntien asettamisesta, tehtävistä sekä jäsenten nimeämisestä,
- päättää kuntayhtymän palveluista perittävien maksujen ja korvausten periaatteet,
- päättää omaisuuden hankintaa, myyntiä, luovuttamista ja vuokraamista koskevat periaatteet,
- päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisen periaatteet,
- päättää talousarviolainan ottamisesta ja antamisesta sekä sijoitustoimintaa koskevat periaatteet,
- hyväksyy kiinteistöjen ja rakennusten hankinnan, uudisrakennushankkeiden kustannusarvion, rakennuttamisen suoritusavan ja työn aloittamisajankohdan ja seurannan,
- päättää täyttämänsä viran osalta palkkahinnoittelun soveltamisesta ja harkinnanvaraisista palkantarkistuksista sekä muun henkilöstön harkinnanvaraisten palkantarkistusten periaatteista sekä
- päättää niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, ellei tässä hallintosäännössä toisin ole määrätty.

## 15 §

### **Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta**

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, kuntayhtymän johtaja

- toimeenpanee kuntayhtymän omistajapolitiikkaa sekä varmistaa tuloksellisen johtamisen ja kehittämisen,
- varmistaa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen,
- vastaa yhtymähallituksen asioiden valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta,
- hakee koulutuksen toimi-, ylläpitämis- ja järjestämisluvut sekä määrää niiden toimeenpanon yleisistä perusteista,
- päättää uuden koulutus- tai palvelutoiminnon käynnistämisestä ja lopettamisesta,
- ylläpitää ja kehittää kuntayhtymän yhteiskunnallisia ja kansainvälisiä suhteita,
- myöntää tutkimusluvut,
- vastaa koulutus- ja elinkeinopoliittisten linjausten koordinoinnista ja kehittämisestä,
- vastaa yhteydenpidosta jäsenkuntiin ja muihin sidosryhmiin sekä kansainvälisen toiminnan periaatteista,
- myöntää henkilöstölle harkinnanvaraisen palkallisen virkavapauden,
- päättää henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti,
- päättää luottokorttien käyttönotosta ja puhelinedusta sekä näiden poisottamisesta,
- tai hänen määräämänsä edustaa kuntayhtymää ja käyttää puhevaltaa asioissa, jotka koskevat yhtymän etua, ellei yhtymähallitus ole joidenkin asiaryhmien osalta pidättänyt puhevaltaa itsellään,

- tai hänen määräämänsä päättää koulutuksen järjestämisen linjausten vahvistamisesta,
- tai hänen määräämänsä päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä vastuualueelta toiselle,
- tai hänen määräämänsä päättää palveluista perittävistä maksuista ja korvauksista hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti,
- tai hänen määräämänsä päättää niistä tilapäisluotosta, pankki- ja yritystileistä sekä vastuusitoumuksista, joista ei päättä yhtymähallitus,
- tai hänen määräämänsä päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti sekä
- tai hänen määräämänsä hyväksyy kuntayhtymää koskevat laskut ja maksusitoumukset.

## **5. LUKU**

### **TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA**

#### **16 §**

##### **Henkilöstövalinnat**

Hallitus valitsee kuntayhtymän johtajan sekä päättää viran sijaistamisesta. Hallitus valitsee rehtorin, hallintojohtajan ja talousjohtajan. Näiden virkojen sijaistamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

Muun henkilöstön ottaa kuntayhtymän johtaja tai kuntayhtymän johtajan toimintaohjeessa määräämä viranhaltija.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

#### **17 §**

##### **Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen**

Yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä päättää virkanimikemuutoksista.

Kuntayhtymän johtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

#### **18 §**

##### **Kelpoisuusvaatimukset**

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan viran kelpoisuusvaatimuksista. Muiden virkojen kelpoisuusvaatimuksista päättää yhtymähallitus virkaa perustettaessa. Palvelussuhteeseen ottava viranomaisen päättää työsuhteen ja viran kelpoisuusvaatimuksista, jos viran kelpoisuusehdoista ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa, mitä siitä on erikseen laissa tai asetuksissa säädetty tai tehtävää perustettaessa määrätty.

#### **19 §**

##### **Haettavaksi julistaminen**

Palvelussuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimna olevaan virkaan tai työtehtävään. Viran, johon yhtymähallitus valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi yhtymähallitus.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa säädetyillä edellytyksillä.

## **20 §**

### **Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista**

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, virkaa tai virkasuhdetta ei tarvitse julistaa haettavaksi, vaan valinta voidaan tehdä kyseistä virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta. Määräys ei estä viran tai virkasuhteen julistamista haettavaksi. Samaa menettelyä sovelletaan työsopimussuhteisiin soveltuvin osin.

## **21 §**

### **Palvelussuhteen päättyminen ja lomauttaminen**

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä ja eron myöntämisestä päättää se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija tai työntekijä palvelussuhteeseen. Taloudellisen ja tuotannollisperusteisen yhteistoimintamenettelyn mukaisesta irtisanomisesta ja lomauttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

## **22 §**

### **Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi**

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

## **23 §**

### **Harkinnanvaraiset sekä muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat**

Harkinnanvaraisten sekä muiden kuin harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä päätetään toimintaohjeella.

## **24 §**

### **Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen**

Kuntayhtymän johtaja päättää

- henkilöstön palkan vahvistamisesta yhtymähallituksen periaatteiden mukaisesti,
- työn vaativuuden arviointiin (TVA) tai muuhun syyhyn perustuvasta tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta,
- henkilökohtaisen lisän myöntämisestä työsuorituksen arvioinnin tai muulla perusteella sekä
- järjestelyerien kohdentamisesta ja myöntämisestä.

## **25 §**

### **Menetettyjen ansioiden korvaaminen**

Kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä päättää viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta.

## **26 §**

### **Palkan takaisinperiminen**

Kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä tai perimättä jättämisestä.

## **27 §**

### **Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Kuntayhtymän johtaja päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla. Kuntayhtymän johtajan osalta päätöksen tekee yhtymähallitus.

## **28 §**

### **Sivutoimilupa**

Sivutoimiluvan myöntämisestä tai sen peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä.

## **29 §**

### **Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä ja työsuhteisen pidättämisestä tehtävienhoidosta päättää kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan osalta päätöksen tekee yhtymähallitus.

## **30 §**

### **Viranhaltijan ratkaisovalta muissa henkilöstöasioissa**

Kuntayhtymän johtaja ja toimintaohjeessa määrätyt viranhaltijat

- myöntävät vuosiloman,
- myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
- myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman,
- antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle matkamääräyksen,
- antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle suullisen huomautuksen tai kirjallisen varoituksen,
- päättävät henkilöstökoulutukseen osallistumisesta,
- määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- päättävät sijaisten ja väliaikaisten palkkaamisesta sekä luentopalkkioista sekä
- päättävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

## **6. LUKU ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN**

## **31 §**

### **Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät**

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kuntayhtymässä kuuluu yhtymähallitukselle, joka

- vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kuntayhtymän eri tehtävissä,
- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
- määrää kuntayhtymän asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
- antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan sekä muiden asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
- päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista sekä
- nimeää kuntayhtymän arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

### **32 §**

#### **Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät**

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät määrätään toimintaohjeessa.

## **7. LUKU**

### **TALOUDENHOITO**

### **33 §**

#### **Toiminnan ja talouden seuranta**

Kuntayhtymän johtoryhmä seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Konsernijohdon tehtävänä olevasta tytäryhteisön toiminnan ja taloudellisen aseman seurannasta ja raportoinnista on määräykset tämän hallintosäännön luvussa 3.

### **34 §**

#### **Talousarvion sitovuus**

Talousarvion sitovia eriä ovat yhtymäkokouksen hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista esitetään talousarviossa yhteenvetolaskelma, johon on koottu käyttötalousoosan, investointiosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan yhtymäkokouksen sitoviksi hyväksymät erät. Taulukosta tulee käydä ilmi, onko määräraha tai tuloarvio brutto- vai nettomääräraha.

### **35 §**

#### **Talousarvion muutokset**

Talousarvion tehtävät muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle talousarviovuoden aikana.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.



## **8. LUKU**

### **ULKOINEN VALVONTA**

#### **36 §**

##### **Ulkoisen ja sisäisen valvonta**

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

#### **37 §**

##### **Tarkastuslautakunnan kokoukset**

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin luvun 10 määräyksiä.

#### **38 §**

##### **Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi**

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi sekä
- huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymäkokoukselle annettavassa arviointikertomuksessa. Tarkastuslautakunta voi antaa yhtymäkokoukselle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

#### **39 §**

##### **Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät**

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi kerran vuodessa.

## **40 §**

### **Tilintarkastusyhteisön valinta**

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntayhtymän tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kuntayhtymän tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

## **41 §**

### **Tilintarkastajan tehtävät**

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

## **42 §**

### **Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät**

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

## **43 §**

### **Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi**

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä. Tilintarkastuspöytäkirjasta säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

## **9. LUKU**

### **SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA**

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla varmistetaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

## **44 §**

### **Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan järjestämisestä, ja

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä

- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

#### **45 §**

##### **Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Tilivelvolliset viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan toimeenpanosta, ohjeistuksesta sekä tuloksellisuudesta.

Vastuualueiden esimiehet vastaavat alueidensa turvallisuudesta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta sekä kestäväen kehityksen mukaisesta toiminnasta.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

#### **46 §**

##### **Sisäisen tarkastuksen tehtävät**

Kuntayhtymässä ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa.

Sisäisen tarkastuksen tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään yhtymähallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa.

### **10. LUKU**

#### **KOKOUSHENETTELY**

#### **47 §**

##### **Luvun määräysten soveltaminen**

Kokousmenettelyn osalta on voimassa mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään. Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymäkokousta lukuun ottamatta kuntayhtymän kuntalain mukaisissa toimitelmissä sekä soveltuvin osin myös muissa toimitelmissä.

#### **48 §**

##### **Kokousaika ja -paikka**

Toimitelin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai toimitelimen esittelijä tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokous voidaan pitää toimitelimen niin päättäessä myös sähköisesti. Ohjeen sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä vahvistaa kuntayhtymän hallitus.

#### **49 §**

##### **Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetettävä toimielimen jäsenille postitse tai sähköisesti tai muulla toimielimen päättämällä tavalla. Jos varsinainen jäsen on poissa kokouksesta tai esteellinen, ilmoittaa hän esteestä tai esteellisyydestä varajäsenelle ja kutsuu kokoukseen.

## **50 §**

### **Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse lähettää eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille annetaan sähköisesti tieto jatkokokouksesta.

## **51 §**

### **Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä sekä vastaa järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Mikäli puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäisen puheenjohtajan valitseminen tapahtuu iältään vanhimman jäsenen johdolla.

## **52 §**

### **Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Kuntayhtymän toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi toimielimen ja kuntayhtymän johtajan erikseen määräämällä henkilöllä.

## **53 §**

### **Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana.

Hallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Muussa toimielimessä esittelijästä määrätään toimielimen erillisellä päätöksellä.

## **54 §**

### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjasta tulee käydä ilmi kokouksen järjestäytymistiedot, asian käsittelytiedot, laillisuustiedot sekä osoitus siitä, miten päätöksiin saadaan hakea oikaisua tai muutosta, taikka ilmoitus siitä, ettei tällaista oikeutta ole.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

## **55 §**

### **Hallituksen otto-oikeus**

Asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi päättää hallitus, hallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

## **56 §**

### **Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Hallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksissa hallitus tai kuntayhtymän johtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta sen käsiteltäväksi.

## **11. LUKU**

### **MUUT MÄÄRÄYKSET**

## **57 §**

### **Kuntayhtymän jäsenkuntien jäsenten tekemät aloitteet**

Hallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä yhtymäkokoukselle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymäkokous voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle sen päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä, sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

## **58 §**

### **Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Sen lisäksi mitä perussopimuksessa määrätään:

Viranhaltijan päätökseen perustuvat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hallituksen päätöksestä annettavan otteen oikeaksi todistaa sihteeri tai arkistovastuuhenkilö.

**Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.**

**Käsitelty Omnian hallituksen kokouksessa 18.12.2018**

**Vahvistettu yhtymäkokouksen päätöksellä 5.3.2019**

**Voimaantulo 5.3.2019**