



Voimaan 1.8.2017

Kurinpito-ohje ja suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Omnia

Lukijalle ja käyttäjälle

Omnian yhtenäisillä kurinpitokäytänteillä ja niihin liittyvillä menettelytavoilla turvataan oppilaitoksen työrauhaa, sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Toimintaperiaatteet ovat kaikilla yhdenmukaiset ja oikeudenmukaisuus toteutuu kurinpitokeinojen käyttämisessä ja eri osapuolten sitoutuessa sovittuihin toimintatapoihin. Kurinpitokeinoja käytettäessä noudatetaan oikeusturvaperiaatteita ja keinot perustuvat hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin.

Suunnitelma kurinpitokäytänteistä ja niihin liittyvistä menettelytavoista kattaa sekä ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävän koulutuksen, että ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan koulutuksen (VALMA), aikuisten perusopetuksen, vapaan sivistystyön, työväenopiston sekä aikuislukion toiminnan. Suunnitelmaan on kirjattu keskeiset sisällöt ja periaatteet, vapaan sivistystyön ja työväenopiston kurssitoimintaa suunnitelma koskee soveltuvien osin.

Toimivaltaisina henkilöinä ovat mm. rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikkö, opettaja ja tai koulutaja.

Suunnitelman laadintaa ohjaa opetushallituksen määräys 92/011/2014 ja Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta (L630/1998) 28 §, (muutettu osittain L 787/2014), jossa säädetään opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee lain 28 §:n mukaan laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Lisäksi koulutuksen järjestäjän tulee laatia suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä (L630/1998, 34§-35§) ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Muita lakeja ovat mm. lukiolaki (L 629/1998, §26) ja perusopetuslaki, jonka 46 § kerrotaan mitkä pykälät koskevat aikuisten perusopetusta ja laki vapaasta sivistystyöstä. Työpajoja koskee erityisesti nuorisolaki (L129/2001).

Omniassa on suunnitelma opiskeluoikeudenperuuttamis- ja palauttamismenettelystä, ns. SORA-suunnitelma. Kuntayhtymän järjestyssäännöt tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain.

Sisällysluettelo

Lukijalle ja käyttäjälle	2
1. Kurinpittoa edellyttävät tapahtumat.....	3
2. Kurinpidolliset keinot, joista ei tehdä hallintopäätöstä	3
2.1. Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi	3
2.2. Opetukseen osallistumisen epäminen kolmen päivän ajaksi	3
2.3. Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen	3
2.4. Itsenäiseen opiskeluun ohjaaminen.....	4
2.5. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita.....	4
2.6. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	4
2.7. Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet	5
2.8. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen.....	5
3. Kurinpidolliset keinot, jotka edellyttävät hallintopäätöksen	5
3.1. Kirjallinen varoitus	5
3.2. Kurinpitorangeistusten suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun.....	6
3.3. Määräaikainen erottaminen	6
3.4. Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen	6
3.5. Opiskeluoikeuden pidättäminen	7
4. Menettelytavoista tiedottaminen.....	8
4.1. Opiskelijoiden osallisuus.....	8
4.2. Yhteistyö huoltajien ja eri viranomaistahojen kanssa	8
4.3. Suunnitelman seuranta, toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Lyhyesti	9

1. Kurinpitoa edellyttävät tapahtumat

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijaa ohjataan ensisijaisesti kasvatuksellisin keinoin, keskusteluin ja neuvoin siten, että hänellä on mahdollisuus saattaa opintonsa päätökseen.

Opiskelijaa, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestyssääntöjä, käyttäytyy uhkaavasti tai vaarantaa turvallisuutta rangaistaan kurinpidollisesti, keinoina ovat opetustilanteesta poistaminen, kirjallinen varoitus tai erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Lievä rikkomus - > suullinen huomautus -->

toistuu --> kirjallinen varoitus --> määräaikainen erottaminen

Vakava rikkomus --> kirjallinen varoitus -->

toistuu --> määräaikainen erottaminen

Vakava rikkomus --> määräaikainen erottaminen

Huumausainetestit --> määrääminen

testistä kieltäytyminen --> kirjallinen varoitus, erikseen päätös

osallistumisoikeudesta muuhun opetukseen kun työsali- tai työssäoppimiseen

2. Kurinpidolliset keinot, joista ei tehdä hallintopäätöstä

2.1. Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi

Opiskelijan, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestyssääntöjä, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai vaarantaa toisen henkeä tai terveyttä, voi opettaja poistaa jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi luokkahuoneesta, muusta tilasta sekä oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta, jossa opetusta annetaan. Tällaisena voidaan pitää myös tilanteeseen sopimatonta tai muutoin häiritsevää puhelimen tai vastaavan laitteen käyttöä. Opetuksesta poistetulle opiskelijalle ei Omnia Koulutuksen tarvitse järjestää valvontaa.

Opettaja ilmoittaa poistamisen syyn opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Yhteydenotto ja toimenpiteet (pvm, ilmoittaja, asia) merkitään opintohallintohallintojärjestelmään (esim. Primus Huomautus -välilehti), jotta tilanne voidaan jälkikäteen todentaa.

2.2. Opetukseen osallistumisen epääminen kolmen päivän ajaksi

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä kolmen päivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että opiskelijan itsensä, toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän muun henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Opiskelija voidaan poistaa opetuksesta myös, jos opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opetuksesta poistetulle toisen asteen opiskelijalle ei tarvitse järjestää valvontaa.

Koulutuspäällikkö päättää opetuksesta eväämisestä. Ryhmänohjaaja ilmoittaa poistamisesta alaikäisen huoltajalle. Poistamisen syy on ilmoitettava opiskelijalle ja huoltajalle. Yhteydenotto ja toimenpiteet (pvm, ilmoittaja, asia) merkitään opintohallintojärjestelmään (esim. Helmi-järjestelmän Huomautus -välilehti), jotta tilanne voidaan jälkikäteen todentaa.

2.3. Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Koulutuspäälliköllä, opettajalla, toimialarehtorilla ja rehtorilla on oikeus poistaa luokkahuoneesta, Kurinpito-ohje 2017

muusta opetustilasta ja oppilaitoksen tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä. Koulutuspäälliköllä ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen eväämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla, toimialarehtorilla, koulutuspäälliköllä ja opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikkö ja opettaja voivat edellä mainituissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen rehtorin, toimialarehtorin, koulutuspäällikön opettajan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta rehtorille, rehtorin kuntayhtymänjohtajalle (Voimakeinojen käytön lioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä).

2.4. Itsenäiseen opiskeluun ohjaaminen

Jos opiskelija on vaarana turvallisuudelle (esim. väkivalta tai epäily törkeästä rikoksesta), ammatillisen koulutuksen opiskelija voidaan ohjata itsenäiseen opiskeluun.

Alaikäisen opiskelijan huoltajaan ottaa ryhmänohjaaja yhteyttä. Järjestelyjen syy on ilmoitettava opiskelijalle ja huoltajalle. Yhteydenotto merkitään opintohallintojärjestelmän (Helmi) seurantalomakkeeseen (pvm, ilmoittaja, asia).

Toimialarehtori päättää koulutuspäällikön selvityksestä ja esityksestä opetuksen järjestämisestä turvallisuusyistä itsenäisenä opiskeluna opettajien ohjauksessa.

2.5. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Opiskelija ei saa tuoda oppilaitokseen eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla, toimialarehtorilla, koulutuspäälliköllä tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettava esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla, toimialarehtorilla, koulutuspäälliköllä tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain (630/1998) tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

2.6. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Jos opiskelijalla on hallussa esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, on opettajalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Opettajalla, koulutuspäälliköllä, toimialarehtorilla ja rehtorilla on oikeus esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jos on ilmeistä, että opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta sen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitseman oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

2.7. Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä kuvatut toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan, koulutuspäällikön tai toimialarehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta rehtorille ja rehtorin vastaavasti kuntayhtymänjohtajalle. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan opintohallintojärjestelmään (esim. Helmi).

Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

2.8. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseosat, patruunat, ammuksot, kaasusumuttimet, räjähteet sekä muut vastaavat luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselle luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, sen voi koulutuspäällikkö, toimialarehtori tai rehtori todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata asiakirjahallintajärjestelmään (Tweb).

Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi = opettaja, työpajaohjaaja
 Opetukseen osallistumisen epäminen kolmen päivän ajaksi = koulutuspäällikkö
 Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen = koulutuspäällikkö, opettaja, toimialarehtori ja rehtori, työpajojen palvelupäällikkö
 Itsenäiseen opiskeluun määrääminen = toimialarehtori päättää koulutuspäällikön esittelystä
 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita = rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikkö tai opettaja yhdessä tai erikseen, työpajojen palvelupäällikkö ja tai työpajaohjaaja
 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat = opettaja, koulutuspäällikkö, toimialarehtori ja rehtori

3. Kurinpidolliset keinot, jotka edellyttävät hallintopäätöksen

3.1. Kirjallinen varoitus

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen järjestystä.

Lisäksi opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai on huumausainetestiä koskevan selvityksen mukaan käyttänyt huumausaineita muuhun kuin lääkinälliseen tarkoitukseen, siten että hänen toimintakykynsä on heikentynyt. Tämä prosessi on tarkemmin kuvattu Omnian ns. SORA-ohjeessa.

Ennen opiskelijan kirjallista varoitusta on opiskelijalle kurinpitovirastoituksen synnä oleva teko tai lainlyönti yksilöitävä, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys.

Päätöksen kirjallisesta varoituksesta tekee rehtori. Päätös tehdään koulutuspäällikön selvityksen ja kuulemistilaisuuden pohjalta. Opiskelija voi hakea muutosta kirjallista varoitusta koskevaan päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

3.2. Kurinpitörangaistusten suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on syyte vireillä yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan saa samasta syystä samaan aikaan aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syytteen, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä, paitsi jos kyseessä on teko, joka ei ole rikos, mutta siitä voidaan kuitenkin rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitörangaistusta.

Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

3.3. Määräaikainen erottaminen

Opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi (enintään yhdeksi vuodeksi), jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan edellä mainittua epäasiallista käyttäytymistä ja järjestyssääntöjen rikkomista.

Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta on opiskelijalle yksilöitävä kurinpitörangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys.

Koulutuspäällikkö vastaa kuulemistilaisuuden kutsusta sekä kuulemistilaisuuden toteuttamisesta.

Toimialarehtori toimittaa asiakirjat (selvitykset ja kuulemistilaisuuden muistio) Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan valmistelijalle, joka kokoaa tarvittavat lausunnot ja asiakirjat päätöksentekoa varten. Asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa sekä ennen kokousta Omnian hallintotoimistossa (Lehtimäki D-talo). Esittelijä esittelee asian toimielimen kokouksessa. Opiskelijan oikeusturvatoimikunta tekee päätöksen opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta.

Päätös määräaikaisesta erottamisesta toimitetaan pöytäkirjan otteella opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle todisteellisesti. Opiskelija voi hakea muutosta määräaikaista erottamista koskevasta päätöksestä valittamalla hallinto-oikeuteen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin päättä.

3.4. Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa asetuksessa mainituilla aloilla (ns. SORA), kun opintoihin tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijalta voidaan peruuttaa opiskeluoikeus, jos hän on vaarantanut toistuvasti tai vakavasti toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa tai ei täytä terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä.

Opiskeluoikeuden peruuttamisen perusteena voi olla myös hakuvaiheessa aikaisemman opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen salaaminen.

Opiskeluoikeuden voi myös peruuttaa, jos työssäoppiminen edellyttää olennaisesti alaikäisten kanssa työskentelyä ja se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa, jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen väkivalta-, huumausaine-, sukupuolisiveellisestä tai seksuaalirikoksesta.

Ennen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamista on opiskelijalle yksilöitävä kurinpitörangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys.

Toimialarehtori toimittaa asiakirjat (selvitykset ja kuulemistilaisuuden muistio) Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan valmistelijalle, joka kokoaa tarvittavat lausunnot ja asiakirjat päätöksentekoa varten. Opiskelijan oikeusturvatoimikunta tekee päätöksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

Päätös opiskeluoikeuden peruuttamisesta toimitetaan pöytäkirjan otteella opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle todisteellisesti. Opiskelija voi valittaa opiskeluoikeuden peruuttamis päätöksestä Opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelijalle tiedotetaan valittamisoikeudesta. Opiskelija voi valittaa edelleen Opiskelijan oikeusturvalautakunnan päätöksestä OKM:n Oikeusturvalautakuntaan.

Kun opiskeluoikeuden peruuttamisen edellytykset ovat poistuneet, opiskelija voi hakea Opiskelijan oikeusturvatoimikunnalta opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskelija hakee opiskeluoikeuden palauttamista kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella, jonka liitteenä ovat asiakirjat, jotka osoittavat opiskeluoikeuden peruuttamisen edellytysten poistuneen.

3.5. Opiskeluoikeuden pidättäminen

Opiskeluoikeus voidaan pidättää asetuksessa mainituilla aloilla (ns. SORA) opiskelijalta, joka kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista tai tutkimuksista, Omniassa näitä ovat sosiaali- ja terveysalan sekä turvallisuusalan koulutukset. Opiskelijalta voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän on esittänyt terveydentilaa koskevat todistukset.

Jos opiskelija kieltäytyy pyydetyn rikostaustatöiden toimittamisesta opinnoissa, joihin sisältyy olennaisesti alaikäisen kanssa työskentelyä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen asti, kun hän toimittaa rikostaustatöiden.

Asiakirjoja pyydetessä käydään asia läpi opiskelijan kanssa ja täytetään opiskelijan ja koulutuspäällikön allekirjoittama lomake. Prosessista on kuvaus Omnian ns. SORAohjeessa.

Toimialarehtori tekee koulutuspäällikön valmistelun pohjalta esityksen opiskelijan opiskelusta pidättämisestä. Koulutuspäällikön laatiman selvityksen pohjalta järjestetään opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kuulemistilaisuus toimialarehtorin johdolla. Kuulemistilaisuudesta tehdään muistio

Kuulemistilaisuuden jälkeen toimialarehtori toimittaa tarvittavat asiakirjat Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan valmistelijalle. Sihteeri kokoaa ammatillisessa yksikössä laaditut asiakirjat. Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa sekä ennen kokousta Omnian hallintotoimistossa (Lehtimäki D-talo).

Opiskelijan oikeusturvatoimikunta tekee päätöksen opiskelusta pidättämisestä kiireellisenä. Päätös opiskelusta pidättämisestä toimitetaan opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle pöytäkirjan otteella todisteellisesti.

Opiskelija voi hakea muutosta opiskeluoikeuden pidättämispäätöksestä valittamalla hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätös on voimassa siihen asti, kun opiskelija toimittaa pyydetty asiakirjat. Opiskelijan toimitettua pyydetty todistukset koulutuspäällikkö tiedottaa asiasta Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan valmistelijalle.

Jos opiskelijan toimittamissa terveydentilatodistuksissa tai rikostausta-otteessa ei ole mitään sellaista tietoa, joka aiheuttaa jatkotoimenpiteitä tai lisäselvityksiä, koulutuspäällikkö tiedottaa välittömästi opiskelijalle sekä Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan valmistelijalle opiskeluoikeuden pidättämispäätöksen raukeamisesta. Opiskelijan oikeusturvatoimikunta tekee päätöksen opiskelun pidättämispäätöksen raukeamisesta kiireellisenä.

Jos koulutuspäällikön selvityksen perusteella päädytään jatkotoimenpiteisiin kuten esimerkiksi opiskeluoikeuden peruuttamiseen, edetään opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin mukaisesti.

Opiskeluoikeuden pidättämisoikeuden raukeaminen ja päivämäärä kirjataan seuraavaan Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan pöytäkirjaan.

Kirjallinen varoitus = päätöksen tekee rehtori, koulutuspäällikön selvitys ja opiskelijan kuuleminen
Määräaikainen erottaminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori

Opiskeluoikeuden peruttaminen ja palauttaminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö
 Opiskeluoikeuden pidättäminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö

4. Menettelytavoista tiedottaminen

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omniassa yhteisöllisyyttä edistetään perehdyttämällä henkilöstöä yhtenäisiin menettelytapoihin ja käytänteisiin kurinpitotilanteissa. Omnia Koulutusta koskevien menettelytapojen ohjeistukset ovat kaikkien yksiköiden käytössä ja löytyvät Intranetistä.

Omnia koulutuksessa kurinpitokäytänteistä ja niihin liittyvistä menettelytavoista tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille verkkosivuilla, opiskelijanoppaassa, jaettavissa tiedotteissa, ilmoitustauluilla ja oppilaitoksen opintohallintojärjestelmien viestien kautta. Lisäksi huoltajille tiedotetaan käytänteistä muun muassa kotiväenilloissa.

4.1. Opiskelijoiden osallisuus

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian opiskelijahallituksessa on edustajia kaikista Omnian ammatillisen koulutuksen toimipisteistä, aikuislukiolla on oman oppilaskunta ja nuorten työpajoilla pajaneuvosto. Opiskelijahallitus on mukana kehittämässä ja ylläpitämässä oppilaitoksen sisäistä yhteistyötä ja turvallista toimintaympäristöä yhdessä henkilöstön kanssa. Opiskelijahallitus osallistuu erilaisiin kehitystyöryhmiin opiskelijoiden edustajana, antaa lausuntoja esim. järjestysäännöistä ja vastaavista sekä järjestää vapaa-ajantoimintaa opiskelijoille.

4.2. Yhteistyö huoltajien ja eri viranomaistahojen kanssa

Huoltajien ja koulun yhteistyön keskeisenä tavoitteena on opiskelijan kasvun ja kehityksen tukeminen ja huolenpito siten, että se vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta, edistää opiskelua sekä mahdollistaa opiskelijalle tuen saannin terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa.

Yhteydenpito oppilaitoksen ja huoltajien kesken on monikanavaista mm. kirjalliset tiedotteet, opiskelija-opas, sähköpostiviestit, tekstiviestit ja puhelinkeskustelut. Tärkeä osa yhteistyössä ovat yhteiset tilaisuudet. Opiskelun aikana ammatillisessa perusopetuksessa huoltajille järjestetään mm. kotiväenilloja, avoimien ovien päiviä ja valmistumisjuhla. Ryhmäkohtaisia yhteistyömuotoja ovat mm. huoltajien kokoukset ja keskustelutilaisuudet sekä ryhmien omat juhlat. Lisäksi huoltajiin ollaan yhteydessä tarpeen mukaan erityisesti muutosvaiheissa. Tarvittaessa järjestetään perhepalavereita.

Omnialla on vahvat ja vakiintuneet suhteet omistajakuntien edustajiin ja opiskelijahuollosta on sopimukset Espoon kaupungin ja Kirkkonummen kunnan kanssa. Alueen poliisista on nimetty ns. oppilaitospoliisi, jonka kanssa on säännölliset tapaamiset ja käynnit koululla, joista vastaa Omnian turvallisuusjohtaja.

4.3. Suunnitelman seuranta, toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi

Tämä suunnitelma tarkistetaan vuosittain ja hallintosääntöä ja toimintaohjetta uudistettaessa. Tällöin arvioidaan suunnitelman toimivuus, arvioitaessa hyödynnetään mm. yleinen henkilökunnan palaute, opiskeluhuoltoryhmien toiminta ja ns. läheltäpiti-ilmoitukset. Seurannassa huomioidaan tehdyt suulliset huomautukset, kirjaamisten määrä ja laatu sekä hallinnollisten kurinpitotoimien määrä ja päätöksien lukumäärä, myös päätöksistä tehtyjen valitusten määrä.

Omavalvontaa toteutetaan osana opiskelijapalautetta. Omniassa seurataan opiskelijoiden kokemuksia opiskeluilmapiiiristä, turvallisuudesta ja työrauhasta opetuksessa ja oppilaitoksessa. Omniassa toteuttavat opiskelijoiden päättökysely ja lukuvuosikyselyt (ns. INKA-palaute, ammatillinen koulutus ja nuorten työpajat) sekä valtakunnallisten terveystarkastusten aineisto käsitellään yksiköissä. Nuorten työpajoilla on käytössä myös työpajajohdistuksen ylläpitämä Sovari-kysely. Työväenopistossa kerätään kurssipalaute, aikuislukiossa kurssipalaute tulee käyttöön lukuvuonna 2017-2018.

Kurinpito-ohjeen ja suunnitelman tarkistamisesta tiedotetaan opettajien kokouksissa, Omnian henkilöstön viikkotiedotteessa ja se julkaistaan Omnian www-sivuilla, mm. opiskelijoiden sivuilla ja myös henkilökunnan intrassa.

Lyhyesti

Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Lievä rikkomus --> suullinen huomautus -->

toistuu --> kirjallinen varoitus --> määräaikainen erottaminen

Vakava rikkomus --> kirjallinen varoitus -->

toistuu --> määräaikainen erottaminen

Vakava rikkomus --> määräaikainen erottaminen

Huumausainetesti --> määrääminen

testistä kieltäytyminen --> kirjallinen varoitus,

erikseen päätös oikeudesta osallistua muuhun opetukseen kuin työsal- tai työssäoppimiseen

Toimivaltaisina henkilöinä ovat mm. rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikkö, opettaja, työpajapäällikkö

Kurinpidolliset keinot, joista ei tehdä hallintopäätöstä

Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi = opettaja, työpajaohjaaja

Opetukseen osallistumisen epääminen kolmen päivän ajaksi = koulutuspäällikkö

Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen = koulutuspäällikkö, opettaja, toimialarehtori ja rehtori, työpajojen palvelupäällikkö

Itsenäiseen opiskeluun määrääminen = toimialarehtori päättää koulutuspäällikön esittelystä

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita = rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikkö tai opettaja yhdessä tai erikseen, työpajojen palvelupäällikkö ja tai työpajaohjaaja

Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat = opettaja, koulutuspäällikkö, toimialarehtori ja rehtori

Kurinpidolliset keinot, jotka edellyttävät hallintopäätöksen

Kirjallinen varoitus = päätöksen tekee rehtori, toimialarehtori, koulutuspäällikön selvitys ja opiskelijan kuuleminen

Määräaikainen erottaminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori

Opiskeluoikeuden peruttaminen ja palauttaminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö

Opiskeluoikeuden pidättäminen = päätöksen tekee Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, selvitykset ja asiakirjat/toimialarehtori, opiskelijan kuuleminen/koulutuspäällikkö

Vahvistettu kuntayhtymän johtajan päätöksellä 16.6.2017 § 48.