# TIETOSUOJASELOSTE

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679**

Laatimispäivä: 11/2020

| | |
|---|---|
| 1. **Rekisterinpitäjä** | Nimi<br>Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia |
| | Osoite<br>PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI |
| | Muut yhteystiedot<br>puhelinvaihde: 09 231 999<br>info@omnia.fi |
| **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** | Nimi<br>Elise Nyyssönen, pedagoginen päällikkö |
| | Osoite<br>Kirkkokatu 16 A, 02070 Espoo |
| | Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköposti)<br>elise.nyyssonen@omnia.fi, 0401267248 |
| **3. Tietosuojavastaava** | Riina Kirilova<br>puh. 040 676 5560 / riina.kirilova@omnia.fi |
| **4. Rekisterin nimi** | Korona-rahoituksen 2020-2021 henkilöstö |
| **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** | Korona-rahoituksen jakaminen ja rahoituksen käytön seuranta |
| **6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste** | Henkilötietojen käsittely edellyttää laista löytyvää käsittelyperustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan vähintään yhden alla olevista edellytyksistä täyttyessä. Tässä rekisterissä henkilötietojen käsittelyperusteena on:<br>___ rekisteröidyn suostumus<br>___ sopimus<br>_x_ rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)<br>___ elintärkeiden etujen suojaaminen<br>___ yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta<br>___ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu:<br>_____ |
| **7. Rekisteröityjen ryhmät** | opettajia, ohjaajia |

| | |
|---|---|
| **8. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat** | Rekisterissä on seuraavia tietoja: opettajan/ohjaajan nimi, työaika, joka käytetään korona-rahoituksen mukaiseen toimintaan, esihenkilön nimi, koulutusala, tarkempi tieto mihin korona-rahoituksen ehtoon tieto sisältyy sekä millä ajalla korona-rahoitusta käytetään henkilöstön palkkaamiseen. Tietoa säilytetään korona-rahoituksen raportointiin saakka, eli vuoden 2021 tai 2022 loppuun. |
| **9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja/tai muut välineet** | Tieto sijaitsee Excel-taulukossa |
| **10. Säännönmukaiset tietolähteet** | Koulutuspäälliköt, jotka resursoivat alaistensa tuntiresursseja |
| **11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Tietoja ei luovuteta eteenpäin. Tiedoista koostetaan yleisellä tasolla olevaa raportointitietoa. |
| **12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** | Tietoa ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| **13. Rekisterin suojauksen periaatteet** | Rekisteri on suojattu niin, että vain esihenkilöt, toimialarehtorit, rehtori sekä projektin koordinoinnissa mukana olevat (päällikkö + controller) pääsevät käsiksi tietoon. |
| **14. Rekisteröidyn oikeudet** | Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus:<br>- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä<br>- saada pääsy tietoihin<br>- oikaista tietoja<br>- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi<br>- rajoittaa tietojen käsittelyä<br>- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen<br>- vastustaa tietojen käsittelyä<br>- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi<br>Kaikkia oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.<br>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Lomakkeet henkilötietojen tarkastamiseen sekä oikaisemiseen ja poistamiseen löytyvät Omnian www-sivuilta https://www.omnia.fi/. |
| **15. Automaattinen päätöksenteko** | Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa. |

| | |
|---|---|
| **16. Oikeus tehdä valitus** | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. |