TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 08.04.2020

1. **Rekisterinpitäjä**	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot puhelinvaihde: 09 231 999 kirjaamo@omnia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Riina Kirilova
	Osoite PL 77705, 02070 ESPOON KAUPUNKI Lehtimäentie 1 C, 02770 Espoo
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköposti) puh. 040 676 5560 / riina.kirilova@omnia.fi
3. Tietosuojavastaava	Riina Kirilova puh. 040 676 5560 / riina.kirilova@omnia.fi
4. Rekisterin nimi	Omnian Visma Sign -sähköinen allekirjoituspalvelu
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sähköisessä allekirjoituspalvelussa käsitellään henkilötietoja työnantajan, työntekijän, opiskelijan ja asiakassuhteen hallinnointia varten siinä laajuudessa, joka on tarpeen palvelun tarjoamiseksi palvelua koskevien sopimusehtojen mukaisesti.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely edellyttää laista löytyvää käsittelyperustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan vähintään yhden alla olevista edellytyksistä täyttyessä. Tässä rekisterissä henkilötietojen käsittelyperusteena on: ___ rekisteröidyn suostumus _X_ sopimus (työsopimus pääkäyttäjien ja käyttäjien kohdalla) _X_ rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003 esim. viranhaltijapäätökset) ___ elintärkeiden etujen suojaaminen ___ yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta ___ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu: _____
7. Rekisteröityjen ryhmät	Pääkäyttäjät, käyttäjät, allekirjoittajat

8. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	**Pääkäyttäjän** etu- ja sukunimi, syntymäaika sekä sähköposti ja työpuhelinnumero (vapaaehtoinen). **Käyttäjän** etu- ja sukunimi, syntymäaika sekä sähköposti ja työpuhelinnumero (vapaaehtoinen). **Allekirjoittajan** etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (vapaaehtoinen). Rekisteröityjen pääkäyttäjien ja käyttäjien henkilötietoja säilytetään Visma Sign -palvelussa palvelusopimuksen ajan tai kunkin pääkäyttäjän ja käyttäjän kohdalla niin kauan kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Allekirjoittajien henkilötietoja säilytetään siihen asti, kun asiakirja on siirretty asianhallintajärjestelmään, arkistointijärjestelmään tai päätearkistoon. (Asiakirjat siirretään, kun tarvittavat allekirjoitukset on saatu.)
9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja/tai muut välineet	Visma Sign -selainpalvelu Palvelussa käytetään tunnistautumiseen: i) sähköisestä tunnistamisesta ja luottamuspalveluista annetun EU:n asetuksen N:o 910/2014 8 artiklan 2 kohdan b alakohdassa tarkoitetun korotetun varmuustason tai mainitun kohdan c alakohdassa tarkoitetun korkean varmuustason mukaiset kriteerit täyttäviä kolmansien osapuolten tarjoamia sähköisiä tunnistamispalveluita, sekä ii) Suomessa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain (7.8.2009/617 siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen) mukaisia kolmansien osapuolten tarjoamia vahvoja sähköisiä tunnistuspalveluja.
10. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity pääkäyttäjä ja käyttäjä (vie asiakirjan ja lisää allekirjoittajan tiedot) Vahvat sähköiset tunnistuspalvelut (allekirjoittajan henkilöllisyyden varmistaminen kolmansien osapuolten tarjoamien vahvojen sähköisten tunnistuspalveluiden kautta)
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei tietojen säännönmukaisia luovutuksia.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen suojauksessa sovelletaan seuraavia periaatteita: - tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt - henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia tai ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen

	- henkilötietoja säilytetään tietoverkossa, joka on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla - julkisessa tietoliikenneverkossa siirrettävät luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin - asiakirja-aineistot säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan käyttövaltuuksien hallinnan avulla.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus: - saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - saada pääsy tietoihin - oikaista tietoja - poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi - rajoittaa tietojen käsittelyä - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen - vastustaa tietojen käsittelyä - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Kaikkia oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Lomakkeet henkilötietojen tarkastamiseen sekä oikaisemiseen ja poistamiseen löytyvät Omnian www-sivuilta https://www.omnia.fi/.
15. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.
16. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.