

**APURAHA-ANOMUS JA SOPIMUS
APURAHAN VASTAANOTTAMISESTA**
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Kansainvälisten asioiden toimisto
lomake 2

1 HENKILÖ- TIEDOT	Opiskelijan etunimet	Opiskelijan sukunimi
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Henkilötunnus	Kansalaisuus
	Pankkiyhteys	

2 TIEDOT TÄHÄNASTISISTA OPINNOISTA	Tutkinto ja osaamisala	
	Ryhmätunnus	Suoritettut osaamipisteet
	Ryhmänohjaaja	

2 TIEDOT TYÖSSÄ OPPIMIS- JAKSOSTA ULKOMAILLA	Opiskelu-/työssä oppimispaikka ulkomailla	
	Osoite	
	Yhteyshenkilö	Sähköposti
	www-sivu	Jakson kesto _____

3 SOPIMUS JA APURAHAN VASTAAN- OTTAMINEN	Saan/anon apurahaa (EUR €): _____ <input type="checkbox"/> Liitteenä kuluselvitys	
	1. Käytän apurahaa vain ulkomaan jaksosta aiheutuvien matka- ja oleskelukulujen kattamiseen.	
	2. Noudatan laadittua opintosuunnitelmaa ulkomailla.	
	3. Mikäli peruutan tai keskeytän opiskeluni ulkomailla, maksan apurahan tai osan siitä takaisin.	
	4. Huolehdin itse matkatavara- ja matkustajavakuutuksen ottamisesta.	
	5. Raportoin työssäoppimisjaksoni annettuja ohjeita noudattaen	
Vakuutan, etten apurahaa anoessanoida ole antanut virheellisiä tietoja.		
Päiväys	Paikka	Opiskelijan allekirjoitus
_____		_____
PÄÄTÖS <input type="checkbox"/> Ei myönnetty		
<input type="checkbox"/> Myönnetty _____ EUR €		
Kustannuspaikka		Tunniste
Päiväys	Paikka	Kv-koordinaattorin allekirjoitus
_____		_____