



EUROPASS CV

Voit:

Päivittää vanhan CV:n

Luoda uuden CV:n

Näin pääset alkuun:

Siirry sivulle <https://europa.eu/europass/>

The screenshot shows the Europass website's language selection interface. At the top, there is a blue cookie consent banner with the text "Cookies" and "This site uses cookies to offer you a better browsing experience. Find out more on [how we use cookies](#) and [how you can change your settings](#)." Below the banner is the European Union flag. Underneath the flag is a language selection menu with two columns of buttons. The first column lists: Bulgarian, Czech, Danish, German, Estonian, Greek, English (highlighted with a red line), Spanish, French, Irish, and Croatian. The second column lists: Maltese, Dutch, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Finnish, Swedish, Serbian, and Icelandic. A red line connects the "English" button to a red-bordered box labeled "Valitse kieli". Another red line connects the "I accept cookies" button to a red-bordered box labeled "Hyväksy evästeet".

Bulgarian	Maltese
Czech	Dutch
Danish	Polish
German	Portuguese
Estonian	Romanian
Greek	Slovak
English	Slovenian
Spanish	Finnish
French	Swedish
Irish	Serbian
Croatian	Icelandic

Rekisteröidy järjestelmään.

The screenshot shows the main page of the Europass website. At the top left is the Europass logo with the text "europass European Union". To the right of the logo is a language selector showing "English". Below the logo is a navigation bar with links: "europass", "Learn in Europe", "Work in Europe", "About Europass", and "Contact Us". On the right side of the navigation bar is a "Login to Europass" button. Below the navigation bar is a sidebar with two links: "Create CV" and "Create Cover Letter". The main content area features the "europass" logo in large blue letters, followed by the tagline "Take the next step" and the text "Your free, personal tool for learning and working in Europe". At the bottom of the main content area is a yellow button that says "Create your free Europass". A red line connects the "Login to Europass" button to a red-bordered box labeled "Klikkaa rekisteröityäksesi".

EPORTFOLIO requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

 [Select your country](#)

Klikkaa **Create an account** -vaihtoehtoa

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en) 

Enter the code



☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

Kirjoita vaaditut tiedot

Kirjoita kuvassa näkyvä koodi

Klikkaa valintaruutua:
hyväksy yksityisyysasetukset

Tallenna tiedot ja luo tunnus:
klikkaa **Create an account** -painiketta

Create an account

Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.



Siirry sähköpostiisi ja etsi sieltä järjestelmän lähettämä viesti. Viestin saapumiseen saattaa mennä jopa yli tunti.

Klikkaa saapuneessa viestissä olevaa linkkiä.

Dear [REDACTED],

You have been registered in EU Login.

Your email address is

To create your password, follow the link below:

[this link](#)

You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:

<https://ecas.ec.europa.eu/cas/init/m/126463-THLUy1R9pXj0vaA67TRlrO6zT9mKLPIQOR4Dv6MP2ldZWhMeFg2vezU3doltUc-8.1.1-dn2p/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00523yt&resetCode=XRMd0s86zw4zyhzXovu3fIYGN8OCrC53bWXoAiXt4bP8&service=https%3A%2F%2Feuropa.eu%2Feuropass%2Fportfolio%2Fapi%2Fauth%2Flogin%2Foauth%2Fcode%2FeuLogin>

Luo salasana.

The screenshot shows a web form titled "New password". At the top, a message says "Please choose your new password." Below this, the username "n00523yt (External)" is displayed. There are two input fields: "New password" and "Confirm new password". A blue "Submit" button is at the bottom. A note explains password requirements: "Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):" followed by a bulleted list of character groups. Examples of passwords are provided, and a link to "Generate other sample passwords" is at the bottom.

New password

Please choose your new password.

n00523yt
(External)

Anna valitsemasi salasana kahteen kertaan (huomioi ohjeet)

Confirm new password

Tallenna salasana klikkaamalla **Submit**-painiketta

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\] ^ _ `{|}~

Examples: pDHR0n:zFt GfGSWjE-J* KQhfOlviF6

[\[Generate other sample passwords\]](#)



New password

 Your EU Login password was successfully changed.

Click **Proceed** below to continue to EPORTFOLIO

[Proceed](#)

Klikkaa **Proceed**-painiketta, kun olet saanut tallennettua salasanan



Bulgarian	Maltese
Czech	Dutch
Danish	Polish
German	Portuguese
Estonian	Romanian
Greek	Slovak
English	Slovenian
Spanish	Finnish
French	Swedish
Irish	Serbian
Croatian	Icelandic

Valitse kieli uudelleen



europass
European Union

English 

[europass](#)
[Learn in Europe](#)
[Work in Europe](#)
[About Europass](#)
[Contact Us](#)

 Me

○ Create CV

○ Create Cover Letter


europass
Take the next step
 Your free, personal tool for learning and working in Europe

Create your free Europass

Klikkaa tehäksesi CV



Järjestelmä pyytää sinua tekemään ensin Europass-profiilin.

Before you continue

Without a Europass profile, you will not be able to access some of the features. Create a profile to gain access to these features or continue to create your CV/cover letter.

[Continue](#) [Create Europass Profile](#)

You can start from your profile, choose to update a CV stored in your library, import a Europass CV or create a new one. Your choice!

Klikkaa luodaksesi
Europass-profiili

Lue ohjeet ja luo profiili järjestelmään.

Welcome to Europass

You are about to create your new Europass profile. You will be invited to describe basic information about yourself, your skills, qualifications and experiences.

You decide what to complete - you can 'skip', edit and delete all information - there are no mandatory fields except for your name! Build a profile that best describes who you are - this is your personal profile to describe all your life, learning and work experiences.

By registering, you agree to Europass using your profile information in line with the [Europass Privacy Statement](#).

[Upload my Europass CV](#) [Create my profile](#)

Klikkaa luodaksesi
Europass-profiili

Personal information

Before you start, select the language you want to use in your profile

Select the language in which you want to create your profile: *

English

Select date format *

23/04/2019

First name(s) * Last name(s) *

Date of birth DD MM YYYY Gender Select from list

Nationality Select

[Add](#)

Contact

Email address

[Add](#)

Phone number Select Select

[Add](#)

Address

Type Select

Address line 1 e.g. Street name, P.O. Box

Address line 2 Apartment, suite, unit, building, floor, etc.

Postal code e.g. 0035482 City e.g. Paris Country Select

[Add](#)

[Exit](#) [Skip all steps](#) [Next](#)

Lisää pyydetyt tiedot

Klikkaa lopuksi
Next-painiketta



Lisää työkokemukseksi.

Work experience ⓘ
Describe all your work experiences. You can include paid work, volunteering, internships, apprenticeships, freelancing and other activities.

New work experience

Occupation or position held ⓘ

Employer ⓘ

City Country

From ⓘ To ⓘ
DD MM YYYY DD MM YYYY ☐ Ongoing

Main activities and responsibilities ⓘ

Describe your tasks and responsibilities.

☐ More details

[Add new work experience](#)

Exit [Skip all steps](#) ⓘ [Previous](#) [Next](#) >

Kirjoita työtehtävä, esim. Waiter/Waitress, Construction worker, Salesperson...

Kirjoita työnantajan (yrityksen) nimi

Kirjoita työnantajan (yrityksen) sijaintikaupunki ja maa

Kirjoita, mistä mihin olit töissä. Mikäli työsuhte jatkuu edelleen, kirjoita aloituspäivämäärä ja valitse **Ongoing**

Lyhyt kuvaus työn sisällöstä, mikäli se ei selviä työtehtävän nimestä

Lisää seuraava työkokemus klikkaamalla **+Add new work experience**. Muussa tapauksessa klikkaa **Next**-painiketta

Lisää koulutuksesi.

Education and training ⓘ
Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development).

New education and training experience

Title of qualification awarded ⓘ

Organisation providing education and training ⓘ

Address line 1

Address line 2

Postal code City Country

Website ⓘ

From ⓘ To ⓘ
DD MM YYYY DD MM YYYY ☐ Ongoing

☐ More details

[Add new education and training experience](#)

Exit [Skip all steps](#) ⓘ [Previous](#) [Next](#) >

Aloita kirjoittamalla tutkinnon tai koulutuksen nimi, esim. Vocational Qualification in Tourism industry

Kirjoita oppilaitoksen nimi. HUOM! Omnia on englanniksi Omnia, the Joint Authority of Education in Espoo Region

Kirjoita oppilaitoksen osoite

Kirjoita oppilaitoksen nettisivujen osoite

Kirjoita, mistä mihin koulutus kesti. Mikäli koulutus jatkuu edelleen, kirjoita aloituspäivämäärä ja valitse **Ongoing**

Lisää seuraava koulutus klikkaamalla **+Add new education and training experience**. Muussa tapauksessa klikkaa **Next**-painiketta



Lisää kielitaitosi ja tietotekninen osaamisesi.

Personal skills
Describe your language skills and your digital skills.

Language skills
Present your language skills here.

Mother tongue

Select

+ Add another mother tongue

Other language

Select

+ Add another language

Digital skills
List your digital skills here and group them.

Digital skills

Q

Add

Add to your digital skills from the list below. Click on the skill and drag it to the left.

Microsoft Word + - Microsoft Excel + -

Microsoft Office + - Outlook + -

Facebook + - Social Media + -

Exit

< Previous Create

Lisää äidinkieleni

Lisää ensimmäinen osaamasi vieras kieli

Language skills
Present your language skills here.

Mother tongue

Finnish

+ Add another mother tongue

Other language

English

Understanding

Listening

Select

Reading

Select

Speaking

Spoken interaction

Select

Spoken production

Select

Writing

Writing

Select

+ Add another language

Arvioi osaamisesi viidestä näkökulmasta käyttäen alasvetovalikoista (saat vaihtoehtot näkyviin klikkaamalla ruudun oikeassa laidassa olevaa nuolta) löytyviä ohjeita. Osaaminen arvioidaan asteikolla A1-C2 valitsemalla listasta oikea vaihtoehto

Lisää mahdollinen seuraava kieli klikkaamalla + **Add another language** -painiketta

Digital skills
List your digital skills here and group them.

Digital skills

Q

Add

Add to your digital skills from the list below. Click on the skill and drag it to the left.

Microsoft Word + - Microsoft Excel + -

Microsoft Office + - Outlook + -

Facebook + - Social Media + -

Group your skills

Customise your skills and group them in categories

Lisää osaamisalueita joko raahaamalla oikealla olevista vaihtoehtoista vasemmalle tai kirjoittamalla hakukenttään englanninkielinen hakusana (esim. Microsoft, Adobe jne.). Valitse avautuvasta valikosta haluamasi osaamisalue ja klikkaa **Add**-painiketta. Toista niin monta kertaa, että saat lisättyä kaikki oleelliset osaamisalueet

Halutessasi ryhmittele valitsemiasi osaamisalueita. Klikkaa **Group your skills** -vaihtoehtoa ja anna ryhmälle sopiva nimi.



Tallenna tiedot ja luo profiilisi.

Personal skills
Describe your language skills and your digital skills.

Language skills
Present your language skills here.

Mother tongue
Finnish Delete

[Add another mother tongue](#)

Other language ? Delete
English

Understanding

Listening: C1 - Proficient user ? Reading: C1 - Proficient user ?

Speaking

Spoken interaction: C1 - Proficient user ? Spoken production: C1 - Proficient user ?

Writing

Writing: C1 - Proficient user ?

[Add another language](#)

Digital skills
List your digital skills here and group them.

Digital skills ? Add

Q Microsoft Office Outlook Social Media Instagram Google Drive Facebook Skype LinkedIn Microsoft Word Microsoft Powerpoint Microsoft Excel Google Docs Zoom Power Point

[Group your skills](#) ?
Customise your skills and group them in categories.

Exit Previous Create

Tallenna tiedot klikkaamalla
Create-painiketta

Lisää kuva profiiliin.

 English Edit

[Edit](#)

Work experience ?

Lisää oma kuvasi **Edit**-
toiminnon avulla

Edit profile picture

Select from:

My device Google Drive Dropbox OneDrive

? Accepted formats: PNG, JPG. Size limit: 20MB.

Valitse valmiiksi tallennettu
kuva joko omalta koneeltasi
(My device) tai järjestelmän
hvväksymästä pilvialueesta



Delete profile picture Cancel Save



Määrittele kuvasta profiilissa näkyvä osa.

Edit profile picture ×

Select from:






My device Google Drive Dropbox OneDrive

Accepted formats: PNG, JPG. Size limit: 20MB.




Voit muokata kuvasta oikean kohdan näkyväksi CV:ssä käyttämällä sinisessä kehyksessä näkyviä vetolaatikoita (kulmissa ja jokaisen reunan keskellä)

Tallenna kuva klikkaamalla **Save**-painiketta

Luo CV profiilistasi.

Me ▾ My Library My Skills My Interests

Did you know that you can create professional CVs based on your Europass profile? [Create your CV now](#) or [watch the tutorial video](#) to see how.

Profile ? ✕ Exit

[Add profile in a new language](#)
[Share](#)
[Settings](#)
[Date format](#)



English

My personal information ▾

Edit

Work experience ?

Luo CV klikkaamalla **Create your CV now**

Käytä luomaasi profiilia CV:n pohjana.

Create your CV

You can start from your profile, choose to update a CV stored in your library, import a Europass CV or create a new one. Your choice!

Valitse **Start from your profile**



Määrittele, mitkä osat profilista otat mukaan CV:hen.

Select

Select your entire profile or parts of it by clicking on the checkboxes placed next to each section below.

☐ Select entire profile

☐ Select personal information

Personal information

☐ Date of birth: 03/03/1988

☐ Gender: Male

☐ Nationality:

☐ Finestah

Contact details

☐

☐

☐ Select work experiences

Work experience

☐ Summer job in construction

Esan rakennus

09/08/2018 – 11/08/2018 | Espoo, Finland

☐ Select education and training

Education and training

☐ Vocational Qualification in Tourism Industry

Omnia, the Joint Authority of Education in Espoo Region

01/08/2019 – Current | RD Box 77703, Leikolaistie 1, 02070, City of Espoo, Finland

www.omnia.fi

☐ Comprehensive school certificate

Mänttälän peruskoulu

01/08/2008 – 01/08/2017

☐ Select language skills

Language skills

Mother tongue(s)

☐ Finnish

Mother tongue

Other language(s)

☐ English

Listening

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

C1 - Proficient user

Reading

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

C1 - Proficient user

Spoken Interaction

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

C1 - Proficient user

Spoken production

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

C1 - Proficient user

Writing

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

C1 - Proficient user

☐ Select digital skills

Digital skills

☐ Microsoft Office

Outlook

Social Media

Instagram

Google Drive

Facebook

Skype

LinkedIn

[X Exit](#)

[Next >](#)

Valitse joko koko profiili tai osa kerrallaan

Jatka klikkaamalla **Next**-painiketta

Valitse haluatko muokata tietojasi.

Edit

Do you want to edit the information before creating your CV?

[No, thanks](#) [Yes, I do](#)



Valitse CV:n esitysmuoto (**template**).

Select template

Choose the template you want to use for your CV from the available Europass templates.

WORK EXPERIENCE

01/08/1996 – C
EXPERT –

Lorem ipsum d
enim ad minim
in reprehendi
sunt in culpa q

EDUCATION

01/09/2016 – 3
MASTER OF

www.haaga-hel.fi

LANGUAGES

Mother tongue

ENGLISH

Levels: A1 an

DIGITAL SKILLS

Internet Search
(Adobe Photos)

Add Europass logo:

☐ Every page

☐ First page only

☒ No

Add page numbers:

☐ Yes

☒ No

Valitse annetuista vaihtoehtoista itsellesi mieluisin CV:n esitysmuoto

Valitse Europass-logo näkyviin kaikilla sivuilla tai vain ensimmäisellä sivulla. Logon on oltava näkyvissä vähintään ensimmäisellä sivulla

Mikäli CV:si on yli yksisivuinen, lisää sivunumerot näkyviin

Klikkaa sivun alalaidassa olevaa **Next**-painiketta.

X Exit

Previous Next

Anna CV:llesi nimi ja valitse sille oikea tallennusmuoto ja -paikka.

Select format, save and share

Choose a name for your CV

Name *

Select format

☒ PDF

Save your CV

Download Save in My Europass Library Publish on EURES

Anna CV:llesi nimeksi oma nimesi ja CV (esim. Mika Heino CV)

Tallenna CV PDF-muodossa

Tallenna CV Europass valikkoon (**Save in my Europass Library**), jossa se on muokattavissa jatkossa

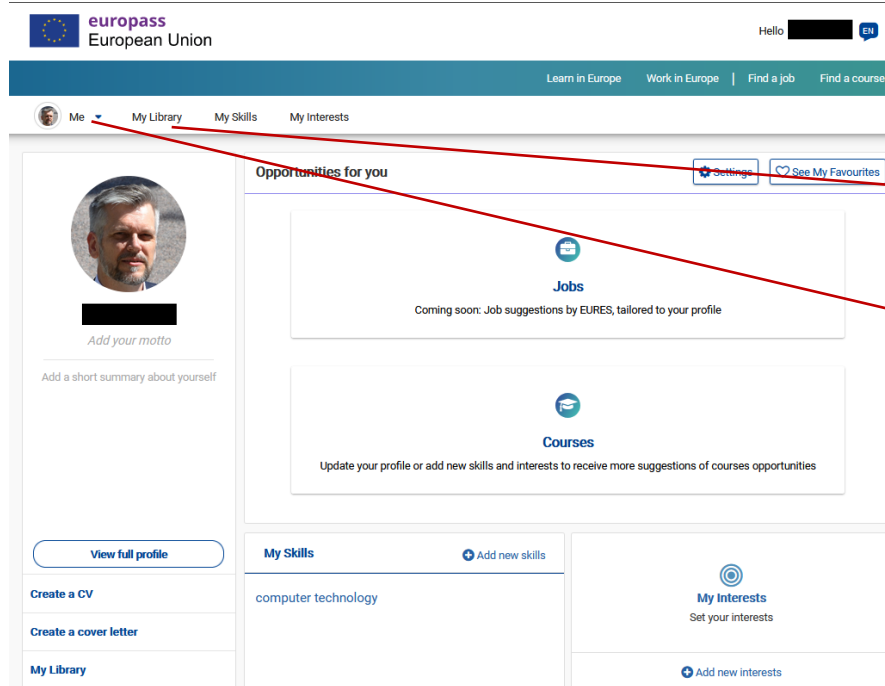
Lataa CV (Download), ja tallenna se omalle koneellesi tai pilvipalveluun ja lähetä se sähköpostin liitteenä



Kun olet tallentanut ja ladannut CV:n, voit sulkea muokkausohjelman klikkaamalla sivun alalaidassa olevaa **Finish**-painiketta.



Tämän jälkeen siirryt takaisin Europassin omien sivujesi aloitusnäkyyn.



Kirjaudu ulos järjestelmästä ja lähetä luomasi CV sähköpostilla kansainvälisiin palveluihin hakemuksesi liitteenä.

