



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 25.3.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
	Osoite PL 77700, 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Muut yhteystiedot puhelinvaihte: 09 231 999 <a href="mailto:info@omnia.fi">info@omnia.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sonia Pérez Alemán
	Osoite Kirkkokatu 16 A, 02770 Espoo
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköposti) <a href="mailto:verkkoviestinta@omnia.fi">mailto:verkkoviestinta@omnia.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Riina Kirilova puh. 040 676 5560 / <a href="mailto:riina.kirilova@omnia.fi">riina.kirilova@omnia.fi</a>
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Omnian verkkosivuston (verkkokauppa) asiakas- ja ylläpitorekisteri.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>5.1 Anonyymi vierailu omnia.fi-verkkosivustolla voi vierailta paljastamatta henkilöllisyyttään tai muita tietoja itsestään.</p> <p>Yhteydenoton lomakkeisiin on mahdollisuus laittaa henkilökohtaisia tietoja. Nämä tiedot eivät tallennu sivustollemme, vaan ne lähetetään sähköpostitse oikeaan tiimiin käsiteltäväksi. Ilmoitamme niiden käyttötarkoituksen tietojen keräämisen yhteydessä ja pyydämme käyttäjää vahvistamaan suostumuksensa tietojen käsittelyyn.</p> <p>5.2 Ostaminen Henkilötietoja tarvitaan ostettaessa Omnia.fi -verkkosivuston kautta (verkkokauppa) Omnian tarjoamia tuotteita. Henkilötietoja käytetään näiden asiakkuuden ylläpitämiseen, koulutusmyyntiin sekä opintoihin ilmoittautumiseen.</p>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely edellyttää laista löytyvää käsittelyperustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan vähintään yhden alla olevista edellytyksistä täyttyessä. Tässä rekisterissä henkilötietojen käsittelyperusteena on:  ___ rekisteröidyn suostumus

	<p>___ sopimus</p> <p>___ rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite</p> <p>___ elintärkeiden etujen suojaaminen</p> <p>___ yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta</p> <p>___ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu:</p> <p>_____</p>
<b>7. Rekisteröityjen ryhmät</b>	Asiakkaat, verkkosivuston ylläpitäjät.
<b>8. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat</b>	<p>Asiakkaan antamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etu- ja sukunimi</li> <li>• osoitetiedot</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• kansalaisuus</li> <li>• äidinkieli</li> <li>• henkilötunnus</li> <li>• koulutustausta (Espoon työväenopiston kurssit)</li> <li>• työtilanne (Espoon työväenopiston kurssit)</li> <li>• uutiskirjeen tilaus</li> <li>• turvakielto</li> </ul> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin pitkään, kun on tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi ja asiakkuuksiin liittyvien palveluiden tuottamiseksi, lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi, tai mikäli käsittelylle on muu lainmukainen peruste. Kirjanpidon ja verkkokaupan hallinnan kannalta tiedot säilytetään tilikauden loppuun saakka, maksimissaan 18 kk.</p> <p>Verkkosivuston ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi sekä käyttäjänimi</li> <li>• sähköposti</li> <li>• rooli järjestelmän hallinnassa</li> <li>• ensimmäisen kirjautumisen ajankohta</li> <li>• viimeisimmän kirjautumisen ajankohta</li> </ul> <p>Tiedot säilytetään niin kauan, kun henkilö toimii päivittäjänä.</p>
<b>9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja/tai muut välineet</b>	Omnia.fi-verkkosivusto.
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröity itse, eli asiakkaat ja ylläpitäjät.

<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Omnian opiskelijahallintorekisteri, taloushallintojärjestelmä laskunkäsittelyssä, verkkomaksuvälittäjä verkkomaksuissa.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</li><li>- saada pääsy tietoihin</li><li>- oikaista tietoja</li><li>- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi</li><li>- rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li><li>- vastustaa tietojen käsittelyä</li><li>- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li></ul> <p>Kaikkia oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Lomakkeet henkilötietojen tarkastamiseen sekä oikaisemiseen ja poistamiseen löytyvät Omnian www-sivuilta <a href="#">"Tietosuoja ja tietoturva"</a>.</p>
<b>15. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.
<b>16. Oikeus tehdä valitus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.



## PRIVACY STATEMENT

General Data Protection Regulation (EU)  
2016/679

Draft date: 25.3.2021

<b>1. Controller</b>	Name Omnia, the Joint Authority of Education in the Espoo region
	Address P.O. Box 77700, 02070 CITY OF ESPOO
	Other contact information Switchboard: 09 231 999 <a href="mailto:info@omnia.fi">info@omnia.fi</a>
<b>2. Contact person for register matters</b>	Name Sonia Pérez Alemán
	Address Kirkkokatu 16 A, 02770 Espoo
	Other contact information (phone during office hours, e-mail) <a href="mailto:verkkoviestinta@omnia.fi">verkkoviestinta@omnia.fi</a>
<b>3. Data protection officer</b>	Riina Kirilova 040 676 5560 / <a href="mailto:riina.kirilova@omnia.fi">riina.kirilova@omnia.fi</a>
<b>4. Name of the register</b>	Customer and maintenance register of Omnia's website (e-commerce).
<b>5. Purpose of the processing of personal data</b>	<p>5.1 Anonymous visit You can visit the omnia.fi website without revealing your identity or other information about yourself.</p> <p>It is possible to put personal information on the contact forms. This information is not stored on our site, but is emailed to the right team for processing. We state their purpose when collecting data and ask the user to confirm their consent to the processing of the data.</p> <p>5.2 Purchase Personal information is required when purchasing products offered by Omnia through the Omnia.fi website (online store). Personal information is used to maintain their customer database, sell training and register for studies.</p>
<b>6. Legal basis for the processing of personal data</b>	The processing of personal data requires a legal basis for processing. The basis for the processing of personal data in this register is: agreement.  <input type="checkbox"/> consent of the data subject <input type="checkbox"/> contract <input type="checkbox"/> legal obligation of the controller

	<p>___ protection of vital interests</p> <p>___ public interest function or public power</p> <p>___ legitimate interest of the data controller or a third party:</p> <p>_____</p>
<p><b>7. Groups of registrants</b></p>	<p>Customers, website administrators.</p>
<p><b>8. Information content and retention periods of the register</b></p>	<p>Information provided by the customer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• First and last name</li> <li>• address information</li> <li>• telephone number</li> <li>• citizenship</li> <li>• mother tongue</li> <li>• personal identification number</li> <li>• educational background (Espoo Workers' College courses)</li> <li>• work situation (Espoo Workers' College courses)</li> <li>• newsletter subscription</li> <li>• security ban</li> </ul> <p>Personal data will only be kept for as long as is necessary for the management of the customer relationship and the provision of customer-related services, to meet legal requirements, or if there is another legal basis for processing. From the point of view of accounting and e-commerce management, the information is kept until the end of the financial year, for a maximum of 18 months.</p> <p>Website administrators</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• name and username</li> <li>• e-mail</li> <li>• role in system management</li> <li>• time of the first login</li> <li>• the date of the last login</li> </ul> <p>The information is retained as long as the person is acting as an updater.</p>
<p><b>9. Information systems and/or other tools used for processing</b></p>	<p>Omnia.fi website.</p>
<p><b>10. Regular sources of information</b></p>	<p>Registered yourself, i.e. customers and administrators.</p>
<p><b>11. Regular disclosures</b></p>	<p>Omnia's student administration register, the financial management system in invoice processing, online payment intermediary in online payments.</p>

<p><b>12. Data transfer outside the EU or the EEA</b></p>	<p>The data will not be disclosed or transferred outside the EU or the European Economic Area.</p>
<p><b>13. Registry security principles</b></p>	<p>The registry is protected by a username, password, and firewall. The user register can only be accessed by designated Omnia and website provider representatives.</p>
<p><b>14. Rights of the data subject</b></p>	<p>The data subject's rights are determined by the EU's general data protection regulation (2016/679). The data subject has the right to:saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obtain information on the processing of their personal data</li> <li>- gain access to information</li> <li>- correct information</li> <li>- delete data and become forgotten</li> <li>- restrict data processing</li> <li>- transfer data from one system to another</li> <li>- oppose the processing of data</li> <li>- not to be subject to automatic decision-making</li> </ul> <p>Not all rights can be exercised in all situations. The situation is affected, for example, by the legal basis for the processing of personal data.</p> <p>The contact person for matters relating to the data subject's rights is the data protection officer. Forms for checking, correcting, and deleting personal data can be found on the omnia.fi website <a href="#">“Tietosuoja ja tietoturva”</a> page (in Finnish).</p>
<p><b>15. Automatic decision making</b></p>	<p>There is no automatic decision making in the register.</p>
<p><b>16. Right to appeal</b></p>	<p>The data subject has the right to lodge a complaint with the Data Protection Officer if he or she feels that we are in breach of the applicable data protection legislation when processing personal data.</p>