

## Sihteerin ammattitutkinto

Ajankohta	1.9.2009 – 31.5.2010
Haku päättyy	15.8.2009
Kesto	1 v.
Paikka	Lehtimäen toimipiste, Lehtimäentie 1 C , 02770 Espoo

**Tavoitteet ja hyödyt** Sihteerin työ sisältää uuden tiedon ja muutoksen omaksumista, hallintaa ja soveltamista sekä yhteistyötä eri tahojen kanssa. Työ vaatii hyvää koordinoitukykyä, stressinsietoa, oma-aloitteisuutta ja kielitaitoa sekä tieto- ja viestintätekniikan hallintaa

### Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu erikokoisissa yrityksissä tai organisaatioissa sihteerin tai assistentin tehtävissä toimiville henkilöille.

### Toteutus

Lähiopetusta noin kahtena iltana viikossa klo 17.30 – 20.45, etätehtävät, verkko-opinnot, ryhmätyöt ja itsenäinen työskentely ja työssäoppiminen

Koulutuksen aikana on mahdollisuus suorittaa sihteerin ammattitutkinnon lisäksi tietokoneen käyttäjän A-kortti.

### Hinta

300, 50 € tai oppisopimuskoulutuksena vain tutkintomaksu 50,50€

### Hakeminen

[Hakulomake](#)

### Kysy lisätietoja

Paula Kataja  
046 850 8058  
paula.kataja@omnia.fi

### Opintoneuvonta

Esite- ja hakulomaketilaukset  
puh. 0800 92 335 tai aikuisopisto@omnia.fi  
www.omnia.fi